

Министерство образования и науки Республики Казахстан
КГКП «Рудненский социально-гуманитарный колледж имени И. Алтынсарина»

Утверждаю
Директор КГКП «Рудненский социально-
гуманитарный колледж имени
И. Алтынсарина»

Ж.К. Кусайты

« 31 »

2018 год

**ПЛАНЫ РАБОТЫ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПО
ПРОЦЕССАМ**
на 2018-2019 учебный год

2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Организация учебного процесса.....
2. Организация учебно-производственной практики.....
3. Организация учебно-методической работы
4. Организация воспитательной работы.....
5. Организация работы центра информационных технологий.....
6. График внутреннего контроля состояния учебного процесса..

Организация учебного процесса

Колледж реализует образовательные программы технического и профессионального образования, разработанные в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», Государственным общеобязательным стандартом технического и профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 августа № 1080, и другими нормативно-правовыми актами в сфере образования.

Основной задачей учебной деятельности является обеспечение высокого уровня фундаментальной подготовки квалифицированных специалистов.

Приоритетными направлениями образовательной политики являются:

- внедрение эффективных форм организации образовательного процесса;
- повышение профессионального уровня, соответствующего современным требованиям качественного образования.

Цели и задачи:

- усвоение обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ технического и профессионального образования;
- научное и учебно-методическое оснащение образовательного процесса;
- подбор высококвалифицированных специалистов;
- разработка и реализация образовательных программ, основанных на модульно-компетентностном подходе, обеспечивающих высокую эффективность обучения.

Цели в области качества отдела учебной работы на 2018-19 уч.год

Цели	Задачи	Срок	Ответственный
Доля охвата молодежи типичного возраста (14-24 лет) техническим и профессиональным образованием, %	Проведение качественной агитационной работы в СМИ, встречи с абитуриентами	Август	Искаков М.А. Юсупова Н.Г.
Доля обучающихся в организациях ТиПО по государственному образовательному заказу, %	Формирование государственного образовательного заказа по специальностям в количестве 225 человек	20 августа 2018 г.	Ибраева Т.О.
Доля выпускников, получивших диплом с отличием	Мониторинг качественной успеваемости студентов, претендующих на получение диплома с отличием	Сентябрь-март	Ибраева Т.О., зав.отделением
Качественная успеваемость обучающихся - 50 %	1. Проведение дополнительных занятий для 1 курса по общеобразовательным предметам 2. Посещение занятий администрацией с целью выявления качества предоставляемых услуг	В течение года	Ибраева Т.О., зав.отделением
Доводимость контингента - 89%	Планомерная комплексная работа над причинами отсева (проведение профилактических бесед со студентами, родителями)	В течение года	Ибраева Т.О., зав.отделением

Основные мероприятия

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Разработка и утверждение документации по организации учебного процесса, выдача и оформление классных журналов.	Сентябрь.	Ибраева Т.О.
2.	Создание банка данных оперативной информации, подготовка материалов для статистического отчета.	Сентябрь.	Ибраева Т.О., зав. отделениями.
3.	Мониторинг качества ЗУН студентов по предметам и коррекция учебного процесса.	В течение года.	Ибраева Т.О., зав. отделениями.
4.	Административный контроль работы преподавателей, оформление табеля учета рабочего времени.	В течение года.	Ибраева Т.О., зав. отделениями.
5.	Контроль результатов учебной деятельности и посещения занятий студентами.	В течение года.	Ибраева Т.О. , зав. отделениями.
6.	Подготовка информационно-аналитических справок, ведомостей учета посещаемости и успеваемости студентов по результатам семестра, аттестационного периода.	Ноябрь, январь, март, май.	Ибраева Т.О., зав. отделениями.
7.	Разработка документации по итоговой аттестации студентов.	Ноябрь, апрель.	Ибраева Т.О., зав. отделениями.
8.	Организация и проведение текущих и государственных экзаменов.	Декабрь, май, июнь.	Ибраева Т.О., зав. отделениями.
9	Организация и проведение квалификационных экзаменов на подтверждение уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации.	Июнь.	Ибраева Т.О., зав. отделениями
10.	Проведение открытых уроков в рамках декад по предметам (по планам ПЦК).	В течение года.	Ибраева Т.О., Гомонова В.Г., зав. отделениями.
11.	Подготовка педсоветов, проведение инструктивно-методических совещаний (по плану).	В течение года.	Ибраева Т.О., Гомонова В.Г., Голованова В. И., Искаков М.А.
12.	Организация совместной деятельности по управлению учебным процессом с Советомсамоуправления.	В течение года.	Ибраева Т.О., Искаков М.А.
13.	Проведение обучающих семинаров с зав. отделениями, пред. ПЦК.	В течение года.	Ибраева Т.О., Гомонова В.Г. ,
14.	Организация работы стипендиальной комиссии.	В течение года.	Ибраева Т.О., зав. отделениями.
15.	Проведение конкурса на знание казахского языка среди студентов неказахской национальности.	Март.	Ибраева Т.О., Махамбетов Ж.Т., преподаватели казахского языка.
16.	Проведение конкурса по предмету «Информатика» для учащихся 1 курсов.	Март.	Рыженкова Н.П.

Ответственный за выполнение плана:

Ибраева Т.О.

Организация учебно-производственной работы

Цели в области качества отдела учебно-производственной работы и трудоустройства на 2018-19 уч.год

Цели	Задачи	Срок	Ответственный
Организация и проведение мероприятий по популяризации профессий ТиПО	Организация работы Школы карьерного роста выпускника	В течение года	Голованова В.И. Искаков М.А.
Участие в конкурсе «Лучший по профессии», региональных, национальных чемпионатов WorldSkills и в международных чемпионатах	Повышение качества подготовки участников конкурса	IV квартал 2019 года	Голованова В.И., Преподаватели спецдисциплин, Мастера производственного обучения
Обеспечение актуализации методики определения прогнозной потребности в кадрах в разрезе специальностей, отраслей, регионов и определения на ее основе потребности в кадрах на долгосрочную перспективу с учетом всех реализуемых и планируемых к реализации проектов и производств для формирования государственного образовательного заказа	Мониторинг трудоустройства, запросы в организации города и области по профилю работы колледжа	Сентябрь-март	Голованова В.И., Ибраева Т.О., Смагулова С.Т., Зав.отделениями
Формирование государственного образовательного заказа на подготовку кадров в ТиПО в соответствии с потребностями рынка труда и ожиданиями работодателей	Статистическая обработка данных по трудоустройству за последние 3 года, определение прогнозной потребности в кадрах, анализ кадровой составляющей колледжа, изучение материально-технической базы.	III квартал 2019 года	Ибраева Т.О., Голованова В.И., Смагулова С.Т. зав.отделениями
Обеспечение учебно-производственных мастерских и лабораторий современным оборудованием	Анализ имеющихся потребностей в материально-техническом оснащении, ходатайство перед дирекцией о мерах по обновлению оборудования	IV квартал 2016-2019 годов	Голованова В.И., Ибраева Т.О., зав.отделениями

	мастерских.		
Прохождение международной аккредитации организациями ТиПО	Подготовка материалов к аккредитации по направлению «Учебно-производственная работа»	Сентябрь 2018 года	Голованова В.И., зав.отделениями

Основные мероприятия

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по учету и оформлению документации по производственной практике			
	Согласование графика учебного процесса на 2018-2019 уч.год	До 01.09	Голованова В.И., Ибраева Т.О., зав.отделениями
	Разработка и утверждение документации по учебно-производственной практике.(формы направления, отчетные документы студентов, преподавателей, составление календарно-тематических планов и рабочих программ практики)	До 15.09.	Голованова В.И.
	Определение баз практики и составление перечня.	До 15.09	Голованова В.И., методисты
	Составление графика выхода групп на практику. Ознакомление преподавателей и студентов с графиками.	До 10.09	Голованова В.И., зав.отделениями,
	Установочное организационное совещание с преподавателями и зав.отделениями по выполнению функциональных обязанностей руководства практикой студентов. Ознакомление с Положением о практике, с отчетной документацией методиста.	До 01.09	Голованова В.И.
	Составление графика медосмотров студентов перед практиками	До 20.09	Голованова В.И., медработник.
	Работа с личными делами студентов (размещение характеристик и отчетов практики)	Сентябрь -май	Смагулова С.Т.
	Мониторинг сдачи отчетности практики, ведение баз данных распределения на практику и трудоустройства	Сентябрь -май	Смагулова С.Т.
Работа по социальному партнерству и трудоустройству выпускников			
1.	Заключение договоров с базами практики на учебный год	До 15.10	Голованова В.И.
2.	Составление согласованных расписаний с директорами и заместителями директоров школ по учебной работе.	Сентябрь -апрель	Голованова В.И.
3.	Утверждение графиков показательных уроков	Октябрь	Голованова В.И., руководители практики

4.	Инструктивное совещание с руководителями практики в школах и детских садах	Сентябрь, октябрь, март	Голованова В.И., руководители практики
5.	Совместное инструктивное совещание с начальниками летних оздоровительных лагерей	Май	Голованова В.И., руководители практики
6.	Совместные методические семинары с привлечением студентов и руководителей практики в базовых школах и садах	Сентябрь -май.	Голованова В.И., руководители практики
7.	Подготовка и проведение установочных конференций перед каждым видом практики.	Сентябрь -май.	Голованова В.И.
8.	Планирование работы по трудоустройству выпускников	Сентябрь	Смагулова С.Т., зав.отд
9.	Изучение потребности регионального рынка. Участие выпускников в городской «Ярмарке вакансий».	Апрель	Смагулова С.Т., зав.отд
10.	Организационная работа с выпускными группами по предварительному распределению выпускников. Инструктивные совещания с классными руководителями и зав.отделениями.	Апрель	Голованова В.И. Смагулова С.Т., зав.отд
11.	Персональное распределение выпускников. Приглашения для работодателей по районам области.	Май	Голованова В.И. Смагулова С.Т., зав.отд
Контроль проведения практики			
1.	Отслеживание выполнения годового плана практики	ежемесячно	Голованова В.И., зав.отделениями,
2.	Составление и отслеживание выполнения расписания пробных уроков практикантов	Сентябрь -апрель.	Голованова В.И., Руководители практики,
3.	Посещение и анализ пробных уроков студентов	Сентябрь -апрель.	Голованова В.И., Руководители практики,
4.	Проверка оформления журналов практики	ежемесячно	Голованова В.И., Руководители практики,
5.	Посещение уроков частных методик с целью проверки качества профессиональной подготовки студентов	Сентябрь -апрель.	Голованова В.И., зав.отделениями,
6.	Проверка и учет отчетности методистов практики	ежемесячно	Голованова В.И., Руководители практики,
7.	Проверка дневников и отчетов студентов	Сентябрь -апрель.	Смагулова С.Т., Руководители практики,
8.	Контроль посещаемости и качества проведения учебной практики	Сентябрь -май.	Голованова В.И., зав.отделениями, руководители практики
9.	Мониторинг учебно-производственной практики. Аналитическая работа по результатам.	Декабрь, июнь	Голованова В.И., зав.отделениями, методисты

Организационная работа по основным видам практики			
1.	Подготовка и проведение итоговых показательных конференций по практике в группах 3-4 курса.	Сентябрь -май.	Голованова В.И., методисты
2.	Подготовка и проведение инструктивно-методических совещаний для методистов перед каждым видом практики.	Сентябрь -май.	Голованова В.И.,
3.	Организация медосмотров учащихся перед началом практики (по графику практики)	Сентябрь -май.	Голованова В.И., медработник
4.	Организация учебной, технологической и преддипломной практики всех специальностей (по графику)	Сентябрь – август	Голованова В.И., зав.отделениями, методисты
5.	Воспитательные мероприятия, профессиональной направленности: Конкурс «Лучший вожатый -2018» по итогам летней практики, Фестиваль-конференция «Новые технологии в школе» по итогам практики «Пробных уроков» на 4 курсах Конкурс профессионального мастерства «Лучший воспитатель-2018» для группы ДВ-04 по итогам технологической практики Конкурс «Лучший по профессии» для группы ТПП-04 по итогам практики	Сентябрь Ноябрь Декабрь Май	Голованова В.И., Смагулова С.Т. Чернышова Е.П., методисты, Голованова В.И., зав.отделениями, методисты Соколова В.С.
6.	Смотр-конкурс готовности студентов к преддипломной практике «Лучшее портфолио учителя»	Декабрь	Голованова В.И., зав.отд., методисты- наставники
7.	Профессиональные выставки: «Творение наших рук» по итогам учебной практики ТПП-02 «Искусство подачи» по итогам технологической практики ТПП04 «Дошкольная мастерская» по итогам практики 2Руководитель ИЗО» ДВ-03	Декабрь	Преподаватели произв. обучения
8.	Подготовка и проведение смотра-конкурса по итогам преддипломной практики «Моя профессия»	Март – апрель	Голованова В.И., зав.отд., методисты- наставники
9.	Встреча практикантов с начальниками ЛОЦ по летней педагогической практике «Проблемы организации летнего отдыха детей»	Май	Голованова В.И. зав.отд.
10.	«Тәуелсіз ел тірегі - салаутты ұрпақ!» старт кампании по организации летнего отдыха и оздоровления детей. Инструктивный лагерь	Май	Голованова В.И. методисты
11.	Участие в реализации областного проекта «Своими руками!»	В течение года по плану	Голованова В.И., Преподаватели произв. обучения

12.	Участие в реализации проекта «День открытых дверей» для будущих студентов	В течение года по плану	Голованова В.И., зав.отделениями
13	Организация работы «Школы карьерного роста выпускника»	В течение года по плану Школы	Голованова В.И., Исаков М.А. зав.отделениями

Ответственная за выполнение плана:

Голованова В.И.

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Методическая проблема колледжа

Повышение качества теоретической и практической подготовки будущих специалистов в условиях колледжа.

Цель колледжа

Непрерывное улучшение образовательной услуги посредством внедрения и эффективного использования образовательных инноваций на занятиях и во внеучебной деятельности. Срок постоянно.

Методическая тема

Формирование профессиональной компетентности студента на основе модульно-компетентностного подхода и технологий личностно-ориентированного направления

Подготовительно-диагностический этап

Мониторинг и прогнозирование повышения качества подготовки специалистов через применение НПТ в учебно-воспитательном процессе колледжа.

Теоретическое исследование проблемы

Особенности применения новых методов и форм работы для активизации познавательной деятельности

Цель подразделения

Методическая поддержка научно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности педагогов

Задачи

- 1) Развитие современной системы управления, гарантирующей высокое качество образования, формирование в коллективе культуры качества. Срок постоянно.
- 2) Непрерывное внедрение и эффективное использование образовательных инноваций в рамках проведения как аудиторных, так и внеаудиторных занятий. Обобщение опыта работы в данном направлении. Срок постоянно.
- 3) Формирование профессиональных компетенций у преподавателей и студентов колледжа посредством проведения конкурсов профессионального мастерства, недель педагогического мастерства. Срок постоянно.
- 4) Формирование исследовательской культуры педагогов и студентов в ходе научно-практических конференций, семинаров, тренингов, публикации в СМИ. Срок постоянно.
- 5) Создание условий для повышения профессионального уровня сотрудников колледжа, мотивации и роста профессионального мастерства персонала посредством создания и реализации системы рейтинговой оценки труда. Срок постоянно.

Цели в области качества отдела учебной работы на 2018-19 уч.год

Цели	Задачи	Срок	Ответственный
Доля педагогических работников организаций ТиПО с высшей и первой категориями, магистров - 49%	1. Организация процедуры обобщения опыта работников к аттестации 2. Привлечение молодых сотрудников к обучению в магистратуре	В течение года	Гомонова В.Г. Мазурова К.И.
Доля педагогических работников организаций ТиПО, прошедших курсы повышения квалификации и стажировку, 15 (ед)	Составление плана повышения квалификации Направление на Курсы Мониторинг отчетной документации	В течение года	Мазурова К.И.
Доля молодых специалистов, вновь прибывших для работы в организации образования в текущем году, 5%	Организация работы Школы молодого педагога	В течение года	Мазурова К.И.
Доля призовых мест среди педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства, 10%	Организация внутренних конкурсов Привлечение к областным и республиканским конкурсам и олимпиадам	В течение года	Гомонова В.Г. Мазурова К.И.
Доля призовых мест среди обучающихся в конкурсах профессионального мастерства, 15%	Организация внутренних конкурсов Привлечение к областным и республиканским конкурсам и олимпиадам	В течение года	Гомонова В.Г. Зав.отделения ми
Количество педагогических инноваций (получивших положительное экспертное заключение) в текущем году, 10 единиц	Организация рецензирования положительного педагогического опыта преподавателей Получение ISBN	В течение года	Гомонова В.Г.
Проведение открытых занятий и внеклассных мероприятий, 20	Проведение Фестиваля педагогических идей, недели ШМП, ШПМ	Ноябрь, февраль, март	Гомонова В.Г. Мазурова К.И.

№	процедура	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Август				
1	Планирование улучшений	Подготовка приказа о составе педагогического совета, учебно-методического совета, аттестационной и экспертной комиссии, руководители ПЦК, ШМП, ШПМ, НОС	25.08.18	Зам. директора по УМР
		Анализ целевых индикаторов, составление заключения, подготовка целевых индикаторов на 2018-19 уч.г.	29.08.18	Зам. директора по УМР
		Рассмотрение, корректировка и утверждение		Зам. директора

		планов структурных подразделений (ПЦК, отделений)	29.08.18	по УМР
		Организация и проведение установочного учебно-методического совета	29.08.18	Зам.директора по УМР
		Организация и проведение педагогического совета	31.08.18	Зам.директора по УМР
2	Учебно-методическая	Актуализация базы по учебно-методическому оснащению УВП	22-25.08.18	Зам.директора по УМР
		Техническая экспертиза рабочих учебных программ и учебно-планирующей документации	29.08.18	Зам.директора по УМР с пред. ПЦК
		Подготовка плана по учебно-методическому оснащению на 2018-2019 уч.год.	31.08.18	Зам.директора по УМР с пред. ПЦК
3	Научно-исследовательская	Планирование работы педагогического коллектива по реализации единой методической темы	23.08.18	Зам.директора по УМР
		Планирование работы творческих групп (внедрение английского языка, ИТ)	28.08.18	Зам.директора по УМР
		Планирование работы научного общества студентов	28.08.18	Зам.директора по УМР
		Участие в областной августовской конференции.	27.08.18	Зам.директора по УМР
4	Повышение квалификации ПС	Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки учителей	29.08.18	Методист
		Рассмотрение, корректировка и утверждение планов по внутренним формам ПК (школа молодого педагога, школа передового опыта, центра внедрения инноваций)	29.08.18	Зам.директора по УМР Методист
Сентябрь				
1	Планирование улучшений/ ВКК	Разработка и утверждение стандартных норм курсовых, дипломных проектов, обязательных контрольных работ. Составление графиков.	До 3.09.18	Зам.директора по УМР
		Контроль работы с сайтом колледжа. Обновление контента	1 неделя	Зам.директора по УМР
		Проведение заседания УМС №2	1 неделя	Зам.директора по УМР
		ВКК: Мониторинг качества знаний абитуриентов	1 неделя	Зав.отделением и
		ВКК: Мониторинг языковых способностей студентов 1 курсов	2 неделя	ПЦК ФД
		Проведение заседания УМС №3	4 неделя	Зам.директора по УМР
2	Учебно-методическая	Экспертиза учебно-методического оснащения УВП по специальности 0510000-Делопроизводство и архивоведение	3-4 неделя	Зам.директора по УМР
		<i>Организация и проведение внеклассных мероприятий по предмету</i>		
		1. Организация Дня языков	20.09.18	ПЦК ФД
		2. Выставка студентов специальности 0101000,		Валиева Н.А.

		0104000 и 0105000 по дисциплине «Технология»	3-4 неделя сентябрь	Байбулина Н.С. Курманбаева Ш.Б	
3	Научно-исследовательская работа	Планирование процедуры внедрения передового педагогического опыта	1 неделя сентябрь	Зам.директора по УМР	
		Планирование работы научного общества студентов на отделении		Зам.директора по УМР	
		Проведение инструктивных семинаров для руководителей курсовыми работами	3 неделя сентябрь	Зам.директора по УМР	
		Проведение инструктивных семинаров для выпускных курсов		Зам.директора по УМР	
		Интерактивная сессия для студентов «Технология ActionResearch при проектировании тематики курсовых и исследовательских проектов»	4 неделя сентябрь	Киблер Н.Р.	
4	Повышение квалификации ПС	Проведение анкетирования, обработка результатов мониторинга профессиональных и информационных потребностей преподавателей	1 неделя сентябрь	Методист	
		Инструктивный семинар «Административная и исполнительская дисциплина, профессиональный стандарт педагога»	2 неделя сентябрь	Зам.директора по УМР	
		День Наставника	13.09.18	Наставники	
		Дискуссионная площадка Школы правовых знаний «Корпоративный кодекс и деловая этика»	4 неделя сентябрь	Мазурова Н.С.	
		Актуализация аннотированного каталога опыта работы лучших педагогов колледжа	4 неделя сентябрь	Методист	
Октябрь					
1	Планирование улучшений/ ВКК	Проведение заседания УМС № 4	2 неделя	Зам.директора по УМР	
		ВКК: Качество учебных занятий (посещение молодых и вновь прибывших с целью оказания метод. помощи)	3-4 неделя	Зам.директора по УМР	
		Подготовка материалов к Педагогическому совету «Формирование профессиональных компетенций на основе 6 идеологем «Рухани жангыру»	3-4 неделя	Зам.директора по УМР, УВР	
2	Учебно-методическ	Экспертиза учебно-методического оснащения УВП по специальности 0201000-Правоведение	3-4 неделя	Зам.директора по УМР	
		<i>Организация и проведение внеклассных мероприятий по предмету</i>			
		Организация Дня Музыки	01.10.18	ПЦК ФКЭВ	
		Организация Дня Педагогике ко Дню Учителя	05.10.18	ПЦК ППЧМ	
	Научно-исследовательская	Семинар-практикум «Основные компоненты профессиональной компетентности»	1 неделя октябрь	Дубовая Т.В.	
		Инструктивный семинар от Центра внедрения инноваций «Компетентностный подход как методологический принцип»	3 неделя	Чернышева Е.П.	
		Фестиваль идей (теоретический обзор закрепленных за ПЦК компетенций и технологий)	4 неделя октябрь	Хан Т.Н.	
		Защита курсовых проектов по специальности		Руководители	

		0104000-Профессиональное обучение, 0201000-Правоведение		КР	
4	Повышение квалификации ПС	Инструктивный семинар для педагогов, проходящих аттестацию	1 неделя	Методист	
		Заседание Школы молодого педагога «Изучение компетентностных моделей выпускника»	2 неделя октябрь	Руководитель ШПМ	
		Планирование открытых уроков преподавателей, проходящих аттестацию	3 неделя	Методист	
		Отчет преподавателей, прошедших курсы повышения квалификации в НАО «Касипкор»	4 неделя	Методист	
Ноябрь					
1	Планирование	Участие в областном конкурсе «Лучшее ПЦК»	1 неделя		
		Проведение заседания УМС № 5	2 неделя	Зам.директора по УМР	
		Педагогический совет «Формирование профессиональных компетенций на основе 6 идеологем «Рухани жангыру».	3 неделя ноябрь	Зам.директора по УМР	
2	Учебно-методическая	Экспертиза учебно-методического оснащения УВП по специальности 0403000-Социально-культурная деятельность	3-4 неделя	Зам.директора по УМР	
		<i>Организация и проведение внеклассных мероприятий по предмету</i>			
		Организация Дня Алтынсарина	01.11.18	СОД, ФД	
		Организация Дня Информатики	15.11.18	ИПД	
3	Научно-исследовательская	Психолого-педагогический семинар «Психолого-педагогические основы повышения качества образовательного процесса»	1 неделя ноябрь	Кухтеева Е.П.	
		Издание журнала «Передовой педагогический опыт»	4 неделя ноябрь	Зам.директора по УМР	
		Обновление эпистемотеки инновационных проектов и методик		Зам.директора по УМР	
		Открытое заседание научного общества студентов «Мое открытие»		Зам.директора по УМР	
4	Повышение квалификации ПС	Выставки материалов педагогов, проходящих аттестацию	4 неделя ноябрь	Педагоги Методист	
		Фестиваль педагогических идей «ИННОВАЦИИ В ДЕЙСТВИИ» (организация открытых уроков преподавателей, проходящих аттестацию)	4 неделя ноябрь	Жайлаубаева И.Ж.	
		Тестирование преподавателей, проходящих аттестацию досрочно	По графику	Педагоги Методист	
Декабрь					
1	Планирование и улучшение/	Проведение заседания УМС № 6	2 неделя	Зам.директора по УМР	
		Организация и проведения открытого заседания классных руководителей «Роль социально-гражданских компетенций в улучшении демократических институтов общества»	1 неделя декабрь	Искаков М.А.	

2	Учебно-методическая	Экспертиза учебно-методического оснащения УВП по специальности 0103000-Физическая культура и спорт	3-4 неделя	Зам.директора по УМР	
		<i>Организация и проведение внеклассных мероприятий по предмету</i>			
		Организация Дня Прокуратуры	06.12.18	ПЦК СОД	
		Организация Дня физической культуры	10.12.18	ПЦК ФКЭВ	
	Научно-	Проведение областного Фестиваля педагогического мастерства	3-4 неделя	Зам.директора по УМР	
		Публикация альманаха «Дети Алтынсарина»			
4	Повышение квалификации	Открытое заседание Школы пед.мастерства «Развитие одаренности с учетом способностей студентов»	2 неделя декабрь	Кухтеева Е.П.	
		Инструктивный семинар «Технология создания портфолио»	3 неделя	Методист	
		Подготовка документов преподавателей для передачи в экспертную комиссию	4 неделя	Методист	
январь					
1	Планирование	Проведение заседания УМС № 7	2 неделя	Зам.директора по УМР	
		Педагогический совет №3 Итоги учебно-воспитательного процесса за 1 полугодие 2018-2019 уч.г.	2 неделя	Зам.директора по УМР	
		Анализ промежуточных результатов по достижению целевых индикаторов	2 неделя	Зам.директора по УМР	
2	Учебно-	Экспертиза учебно-методического оснащения УВП по специальности 0104000-Профессиональное обучение (ТШП)	3-4 неделя	Зам.директора по УМР	
3	Научно-исследовательская	Круглый стол «Особенности реализации профессиональных компетенций в условиях внедрения инновационных технологий»	1 неделя январь	Жуматаева З.Ж., Абишева Р.Ж.	
		Городская научно-практическая конференция «Особенности реализации профессиональных компетенций в условиях внедрения инновационных технологий»	3 неделя	Зам.директора по УМР	
4	Повышение квалификации ПС	Школа молодого педагога «Компетентностно-ориентированное планирование»	1 неделя январь	Руководитель ШМП	
		Школа педагогического мастерства «Психология думающего учителя»	1 неделя январь	Руководитель ШМП	
		Проведение уроков тренерами для молодых педагогов	1 неделя январь	Тренера ЦПМ	
		Заседание экспертной комиссии	2 неделя	Председатель	
		Планирование смотра-конкурса «Лучший преподаватель РСГК»		Методист	
Февраль					
1	Планирование	Проведение заседания УМС № 8 «Обобщение опыта работы аттестующихся преподавателей»	2 неделя	Зам.директора по УМР	

		Анализ промежуточных результатов по достижению целевых индикаторов	2 неделя	Зам.директора по УМР	
2	Учебно-методическая	Экспертиза учебно-методического оснащения УВП по специальности 0104000-Профессиональное обучение (ТПП)	3-4 неделя	Зам.директора по УМР	
		<i>Организация и проведение внеклассных мероприятий по предмету</i>			
		День иностранного языка	14.02.19	ПЦК ФД	
День программиста	ПЦК ИПД				
3	Научно-	Круглый стол «Взаимосвязь поликультурной компетенции и понятия «толерантность» при воспитании молодежи»		Председатели ПЦК	
4	Повышение квалификации	Смотр-конкурс «Лучший преподаватель РСГК»	2 неделя февраль	Методист Координатор ШМП	
		Планирование Недели молодого специалиста	3 неделя	Методист Координатор ШМП	
Март					
1	План	Проведение заседания УМС № 9 «Обобщение опыта работы аттестующихся преподавателей»	2 неделя	Зам.директора по УМР	
2	Учебно-методическая	Экспертиза учебно-методического оснащения УВП по специальности 0105000-Начальное образование (ИНК, ШТ)	3-4 неделя	Зам.директора по УМР	
		<i>Организация и проведение внеклассных мероприятий по предмету</i>			
		День писателя	03.03.19	ПЦКФД	
		День Земли	20.03.19	ПЦК СОД	
3	Научно	Круглый стол НОС «Моя страна» (презентации микроисследований)	3 неделя февраль	Председатель НОС	
4	Повышение квалификации ПС	Неделя молодого специалиста	1 неделя Март	Руководитель ШМП	
		Дискуссионная площадка для молодых педагогов «Технология LessonStudy, ActionResearch»	2 неделя март	Руководитель ШМП	
		Конкурс «Лучшая методическая разработка компетентностно-ориентированного урока»	3 неделя	Методист	
		Подготовка сборников с методическими разработками по теме исследования (ПЦК)	4 неделя март	Председатели ПЦК	
Апрель					
1	Планирование улучшений/ ВКК	Учебно-методический совет Разработка тематического планирования по модулям, внедряемых образовательных программ на основе модульно-компетентностного подхода	1 неделя апреля	Зам.директора по УМР Председатели ПЦК	
		Педагогический совет Особенности формирования профессиональных компетенций на практике в рамках социального партнерства с работодателями.	3 неделя	Зам.директора по УМР	
2	Учебно-	Разработка тематического планирования по модулям, внедряемых образовательных программ на основе модульно-компетентностного подхода		Председатель УМС Председатели	

				ПЦК
		Экспертиза учебно-методического оснащения УВП по специальности 0105000-Начальное образование (БМ, УНО)	3-4 неделя	Зам.директора по УМР
		<i>Организация и проведение внеклассных мероприятий по предмету</i>		
		День астрономии	12.04.19	ПЦК ИПД
		День секретаря	22.04.19	ПЦК ФД
		День танца	29.04.19	ПЦК ФЭД
3	Научно-исследователь	Дискуссионная площадка «Внедрение полиязычия для повышения уровня конкурентноспособности»	4 неделя апреля	Байбулина Н.С.
		<i>Инструктивный семинар: «Взаимосвязь профессиональных компетенций и функций специалиста»</i>		Коваль Р.Г.
4	Повышение квалификации	Неделя молодого специалиста	1 неделя апрель	Руководитель ШМП
		Дискуссионная площадка для молодых педагогов «Технология LessonStudy, ActionResearch»	2 неделя апрель	Руководитель ШМП
		Подготовка сборников с методическими разработками по теме исследования (ПЦК)	Апрель	Председатели ПЦК
		Рассмотрение плана аттестации на следующий учебный год		Методист Председатели ПЦК
Май				
1	Планирование и улучшение	Учебно-методический совет Разработка тематического планирования по модулям, внедряемых образовательных программ на основе модульно-компетентностного подхода	1 неделя апреля	Зам.директора по УМР Председатели ПЦК
		Подготовка журнала «Методический вестник» по итогам работы пед. коллектива за уч.год	4 неделя мая	Зам.директора по УМР
2	Учебно-методическ	Экспертиза учебно-методического оснащения УВП по специальности 0101000-Дошкольное воспитание и обучение (ДВ, МДТ)	3-4 неделя	Зам.директора по УМР
		<i>Организация и проведение внеклассных мероприятий по предмету</i>		
		День музея	18.05.19	ПЦК СОД
3	Научно-	Конференция НОС «Горизонты науки» (для выпускных групп специальностей по профилю образование)	1 неделя мая	Руководители курсовых работ
4	Повышение квалификации	Инструктивное совещание для проходящих аттестацию	3 неделя мая	Зам.директора по УМР
		Прием документов аттестуемых преподавателей		Зам.директора по УМР, отдел кадров

Ответственная за выполнение плана:

Гомонова В.Г.

Организация воспитательной работы

Цель воспитательной работы: создание условий для подготовки конкурентоспособных специалистов, развитие творческой активности студентов, способности их к самостоятельному решению возникающих проблем и непрерывному самосовершенствованию.

1 курс

Адаптация и восприятие личных и общественных норм и правил, привитие интереса к будущей специальности через:

1. Знакомство с системой и структурой обучения в колледже.
2. Знакомство с традициями колледжа, правилами внутреннего распорядка. Подписание устава прав и обязанностей студентов и преподавателей.
3. Воспитание казахстанского патриотизма, знание государственной символики, обычаев и традиций народа.
4. Привитие навыков самостоятельной работы, творчества, участие в конкурсах, конференциях, соревнованиях, литературных чтениях.
5. Участие в общеколледжных мероприятиях, в работе предметных кружков, кружков по интересам.
6. Мониторинг обученности и воспитанности учащихся.

2 курс

Закрепление и совершенствование навыков общественной деятельности, профессиональная направленность обучения через:

1. Приобретение прочных знаний по предметам общепрофессионального и специального цикла.
2. Изучение основ организаторской и общественно-политической работы.
3. Участие в кружках технического творчества, олимпиадах, работе клубов по специальностям, студенческих смотрах.
4. Выступление с докладами на научно-практических конференциях, участие в конкурсах «Лучший по профессии».

3 - 4 курс

Дальнейшее совершенствование профессиональных навыков. Определение интересов студентов, их подготовленность к практической деятельности в учреждениях города, области, умение работать с людьми. Приобретение навыков профессиональной подготовки и руководства коллективом через:

1. Освоение теоретических и практических знаний, умений и навыков по специальным предметам.
2. Выполнение теоретических и практических разработок по актуальным проблемам
3. Повышение профессионального мастерства и привития любви к профессии.

Цели в области качества отдела воспитательной работы на 2018-19 уч.год

Цели	Задачи	Срок	Ответственный
Доля охвата молодежи типичного возраста (14-24	Проведение качественной агитационной работы в	Август	Искаков М.А. Юсупова Н.Г.

лет) техническим и профессиональным образованием, %	СМИ, встречи с абитуриентами		
Координация по развитию спортивно-оздоровительной и военно-патриотической работы	Проведение цикла мероприятий спортивно-оздоровительного и военно-патриотического направления	Январь - июнь	Искаков М.А. Коваль Р.Г.
Формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой нравственности	Проведение цикла мероприятий патриотического, духовно-нравственного направления	Январь - июнь	Искаков М.А. Заведующие отделениями Брант А.В. Елеусенов Б.К.
Контроль качества воспитательных мероприятий	Посещение внеклассных мероприятий, кружков, секций	Январь-июнь	Искаков М.А.
Выявление студентов с депрессивными состояниями	Организация и проведение мониторинга	Январь - июнь	Искаков М.А. Юсупова Н.Г.
Профилактика суицидального поведения среди несовершеннолетних студентов	Организует встречи специалистов социально-психологической службы города и области со студентами колледжа	Январь - июнь	Искаков М.А. Юсупова Н.Г.
Организация трудоустройства детей-сирот на летний период.	Оформление ходатайства руководителям организации	Июль - август	Искаков М.А. Сушенцова Р.И.

Основные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Исполнители, ответственные
Организационная работа			
1.	Результаты воспитательной работы за 2017-2018 учебный год. О целях и задачах служб педагогического сопровождения на 2018-2019 учебный год	29.08.18	Отв. – зам. директора по ВР Искаков М.А.
2.	Обсуждение плана работы на 2018-2019 уч.год. Изучение норм Закона «Об образовании» 1. Анализ воспитательной работы за 2017-2018 учебный год, цели и задачи воспитательной работы на 2018-2019 учебный год 2. Ознакомление классных руководителей с изменениями в плане воспитательной работы на 2018-2019 учебный год 3. Обсуждение плана работы на 1 полугодие 4. О форме контроля и отчетности в	29.08.18	Отв. – зам. директора по ВР Искаков М.А.

	воспитательной работе. 5.Изучение норм Закона «Об образовании Об организационном и методическом обеспечении выполнения запланированных мероприятий на 2018-2019учебный год.		
3.	О состоянии работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся.	29.08.18	Отв. – зам. директора по ВР Исакаев М.А.
4.	Составление планов воспитательных отделов колледжа: заведующих отделениями, заведующего общежитием, социального педагога, педагога-психолога, педагога-организатора, инспектора по делам молодежи, библиотекаря, руководителя НВП, руководителя физического, руководителей кружков, кураторов группна 2018-2019 учебный год.	Сентябрь 2018 (сроки с 3.09.18 по 08.09.18)	Отв. – зам. директора по ВР Исакаев М.А.
5.	Об организационном и методическом обеспечении выполнения запланированных мероприятий на 2018-2019 учебный год.	11.09.2018	Зам. директора по ВР, социальный педагог, психолог, организатор, Инспектор по делам молодежи
6.	Создание программы по здоровому образу жизни «Денсаулык»	Сентябрь 2018	Отв. – зам. директора по УВР Исакаев М.А. Руководитель физического воспитания, Инспектор по делам молодежи, медицинский работник
7.	Проведение анкетирования студентов нового набора на предмет определения склонностей к различным творческим аспектам. Формирование активов учебных групп и органов студенческого самоуправления.	Сентябрь 2018	Отв. – зав отделениями Исп. – кураторы групп, студенческий профком.
8.	Ознакомление студентов I - IV курсов с Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка, Правами и обязанностями студентов. Встречи студентов нового набора с директором колледжа, административно – управленческим аппаратом, зав. отделениями..	Сентябрь 2018 и в течение года	Отв. – зам. директора по УВР Исакаев М.А. Исп. – зав. отделением. кураторы групп, студенческий профком.
9.	Знакомство студентов нового набора с работой библиотеки колледжа.	Сентябрь 2018	Отв. – зав отделениями Исп. – зав. библиотекой, кураторы групп
10.	Знакомство студентов нового набора с планами работы воспитательных служб, вовлечение в работу.	Сентябрь 2018 и в течение года	Отв. – зам. директора по УВР Исакаев М.А. Исп. – кураторы групп, руководители

			воспитательных служб
11.	1) Работа по оформлению документации рук. кружков 2) Составление расписания работы кружков 3) Вовлечение студентов нового набора в работу спортивных секций	Сентябрь (до 10.09.18)	Отв. – руководитель физического воспитания Исп. – кураторы групп
12.	Обновление стендов достижений студентов в учебе, спорте, художественной самодеятельности, общественной жизни.	Ноябрь 2018	Отв. – зам. директора по ВР Исаков М.А. руководитель физического воспитания студенческий профком.
13.	Участие в «Днях открытых дверей».	Апрель 2019 в течение года	Отв. – зам. директора по ВР
14.	Участие в «Ярмарке вакансий» для выпускников колледжа	Май 2019	Отв. – зам. директора по УВР Исаков М.А.
15.	Проведение классных часов согласно расписанию. Включить тематики классных и информационных часов по программе БОЛАШАҚҚА БАҒДАР: РУХАНИ ЖАҢҒЫРУ <ul style="list-style-type: none"> • Любовь к родине – первое достоинство цивилизованного человека. • Родной край – основа всех наших начинаний. • Любовь к родине начинается с любви к родному краю. • Дань и уважение к культуре и традициям народа – залог успешности нации. • Знание истории и традиции своего народа – основополагающая черта истинного патриотизма. • Культурно-географический пояс святынь Казахстана – один из элементов каркаса национальной идентичности. • Особое отношение к родной земле, ее культуре и традициям – основа культурно-генетического кода нации. • Егілмегенжержетім, Еліненайырылған ер жетім 	В течение года	Отв. – зам. директора по УВР Исаков М.А. Классные руководители групп (1-4 курсов)
16.	Общеколледжеское родительское собрание для родителей по отделениям, группам (с1 по 4 курсы)	Октябрь 2018	Отв. – зам. директора по УВР Исаков М.А., Исп. – заведующие отделениями
2. Формирование здорового образа жизни и экологической культуры в учебно-воспитательном процессе			
1.	Формирование здорового образа жизни преподавателей, студентов и сотрудников колледжа путем реализации программы	В течение учебного года	Отв. – зам. директора по ВР Исаков М.А. Исп. – руководитель

	«Здоровье»		физвоспитания Исп. – медицинский работник
2.	Профилактика и борьба с алкоголизмом и употреблением табака (беседы, классные часы, конференции, акции)	В течение учебного года	Отв. – зам. директора по УВР Искаков М.А. Исп. – руководитель физвоспитания преподаватели физкультуры, социальный педагог, кураторы групп, медицинский работник, инспектор по делам молодежи психолог
3.	Работа спортивных секций. Организация Дней Здоровья и спортивных соревнованиях колледжа.	В течение учебного года	преподаватели физкультуры Отв. – руководитель физвоспитания
4.	Участие в спортивных соревнованиях городского и краевого уровней.	В течение учебного года	Отв. – зам. директора по УВР Искаков М.А., руководитель физвоспитания Исп. – преподаватели физкультуры
5.	Участие в городских эстафетах, спортивных мероприятиях	В течении года	Отв. – руководитель физвоспитания Исп. – преподаватели физкультуры
6.	Встречи с ведущими спортсменами города, области.	В течение учебного года	Отв. – руководитель физвоспитания Исп. – преподаватели физкультуры,
7.	Проведение единых классных часов на темы здоровье сберегающих технологий, экологической культуры, а так же проведение открытых классных часов по формированию высокой нравственности через духовное обогащение, сохранение и популяризацию богатых традиций народа, бережного отношения к природе и окружающему миру	ноябрь 2018 г.	Отв. – зам. директора по УВР Искаков М.А. Исп. – классные руководители групп,
8.	Проведение медицинских осмотров студентов. Диспансерное наблюдение за хронически больными студентами, их оздоровление	По плану городской поликлиники	Отв. – зам. директора по УВР Искаков М.А. Исп. – зав отделением, медицинский работник, классные руководители групп

9.	Организация профилактической работы: беседы работников наркодиспансера о вреде табакокурения, наркотиков, алкоголя.	По плану в течение учебного года	Отв. – зам. директора по УВР Искаков М.А. Отв. – зав. отделениями Исп. – кураторы групп
3. Формирование профессиональной направленности воспитательной деятельности (привитие чувства милосердия, сострадания, доброты, взаимопомощи, любви к ближнему, трудолюбия)			
1.	Реализация проекта программы волонтерского движения «Доброе сердце» (основные направления: спорт, пропаганда ЗОЖ, экология, работа с детьми группы риска, детьми из социально-неблагополучных семей)	В течение года	Отв. – зам. директора по УВР Искаков М.А., зав. отделениями Исп.- соц. Педагог, педагог психолог, инспектор по делам молодежи
2.	Реализация проекта школы волонтеров «Добро»	В течение года	Отв. – зам. директора по УВР Искаков М.А., Исп. – педагог-психолог
3.	Шефство Комитета по Делах Молодежи над “Детским домом” г. Рудного, дома ветеранов и престарелых.	По плану работы КДМ, студенческий и профком.	Отв. – инспектор по делам молодежи Исп.- студенческий профком
4.	Проведение профессиональных конкурсов по специальностям «Профессиональное обучение»	В течение года	Отв. – зам. директора по УВР Искаков. Исп. – преподавателя предметники
5.	Проведение круглого стола «Актуальные вопросы милосердия»	В течение года	Отв. – зам. директора по УВР Искаков. Исп. – педагог-организатор, педагог психолог
6.	Встречи с выпускниками прошлых лет.	30 марта 2019	Отв. – зам. директора по УВР Искаков. Исп. – педагог-организатор
7.	Участие в донорских днях	В течении года	Отв. – медработник Исп. – зав отделениями кураторы групп
8.	Закрепление аудиторий колледжа за студенческими группами для проведения генеральных уборок.	В течение года.	Отв. – зав. отделениями Исп. – классные руководители групп
9.	Участие в городских субботниках, чистых четвергах.	В течение года.	Исп. – кураторы групп Отв. – зав. отделениями
4. Создание оптимальных условий для социальной и профессиональной адаптации студентов колледжа.			
1.	Реализация программы «Оптимизация адаптационного процесса у первокурсников» (анкетирование, проведение тренингов и	Сентябрь-май	Отв. – зам. директора по УВР Искаков. Исп. – педагог-психолог

	упражнений)		
2.	Организация и проведение психологических бесед для студентов: - информирование о сохранении психологического здоровья личности	В течение года	Отв. – зав. отделениями Исп. – педагог-психолог
3.	Посещение учебных занятий в период адаптации, а так же посещение общежития классными руководителями групп и заведующими отделениями.	В течение года	Отв. – зав. отделениями Исп. – педагог-психолог, социальный педагог
4.	Работа с классными руководителями, обеспечение методической литературой	В течение года	Отв. – зам. директора по ВР Искаков М.А. Исп. – ПЦК классных руководителей
5.	Проведение родительских лекториев	В течение года	Отв. – зав. отделением Исп. – классный руководитель, преподаватели предметники, соц.педагог, педагог-психолог
6.	Проведение единых классных часов, направленные на коррекцию детей с девиантным поведением.	По графику проведения классных часов	Отв. – зав. отделениями Исп. – педагог-психолог
7.	Работа Совета по профилактике правонарушений	В течение года (1 раз в конце месяца)	Отв. – зам. директора по ВР Искаков М.А. Исп. – социальный педагог, педагог-психолог, заведующие отделениями. Заведующий общежитием
8.	Проведение анкетирования по выявлению студентов асоциального поведения	В течении учебного года	Отв. – зам. директора по УВР Искаков М.А. Исп. – педагог-психолог, социальный педагог
9.	Групповая диагностика: социометрия по выявлению межличностных взаимоотношений в группе	В течение года	Отв. – зам. директора по УВР Искаков М.А. Исп. – педагог-психолог, классные руководители групп
5. Воспитание гражданской ответственности, патриотизма, активной жизненной позиции, культуры межнационального толерантного общения.			
1.	Профилактика правонарушений: беседы работников милиции, органов безопасности, юристов	В течении года	Исп. – зав. отделениями. кураторы групп, социальный педагог.
2.	Фестиваль дружбы народов Казахстана «Под мирным небом Казахстана»	май 2019	Отв. – зам. директора по ВР Искаков М.А. Исп. – зав. отделением.

			кураторы групп, студпрофком
3.	Посещение городского, областного музеев.	В течение учебного года	Отв. – зав отделением Исп. – кураторы групп
4.	Беседы о правах и обязанностях студентов.	В течении года	Отв. – зав отделением Исп. – кураторы групп
5.	Подготовка и участие в праздничных мероприятиях, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне (Факельное шествие, Парад Победы)	май 2019	Отв. – руководитель НВП Исп. зав. отделением, кураторы групп
6. Развитие познавательных и творческих способностей студентов.			
1.	Организация проекта «100 лучших»	октябрь 2018	Исп. – педагог-организатор, инспектор по делам молодежи, профком колледжа, студенческий профком
2.	Подготовка и проведение вечера “Посвящение в студенты”	октябрь 2018	Исп. – инспектор по делам молодежи, кураторы групп, педагог-организатор.
3.	Подготовка поздравлений ко Дню учителя	октябрь 2018	Исп. – педагог-организатор, инспектор по делам молодежи, профком колледжа, студенческий профком
4.	Подготовка к празднованию Международного женского Дня 8 Марта.	март 2019	Исп. – педагог-организатор, инспектор по делам молодежи, профком колледжа, студенческий профком
5.	Подготовка к празднованию Дня смеха (1 апреля) КВН	апрель 2019	Исп. – инспектор по делам молодежи, кураторы групп, педагог-организатор.
6.	Подготовка и проведение выпускного вечера с торжественным вручением дипломов	Июль 2019	Отв. – зам. директора по ВР Исп. – кураторы групп, педагог-организатор, инспектор по делам молодежи, студенческий профком
7. Развитие студенческого самоуправления			
1.	Оказание методической помощи комитету по делам молодежи.	В течение года	Отв. – зам. директора по ВР Исп. – инспектор по делам молодежи, педагог-психолог, социальный педагог

2.	Проведение индивидуальной работы с активами групп нового набора в адаптационный период.	Сентябрь-май	Отв. – зам. директора по ВР. Исп. – инспектор по делам с молодежью, педагог-психолог
3.	Реализация конкурсной программы «Лучшая группа года», обеспечение гласности конкурса.	В течение года	Отв. – зам. директора по ВР. Исп. – инспектор по делам с молодежью, педагог-психолог, педагог-организатор
4.	Мониторинг успеваемости, посещаемости, бытовых вопросов студентов-сирот и студентов, оставшихся без попечения родителей.	В течение года	Отв. – зам. директора по ВР. Исп. – соцпедагог, педагог-психолог.
5.	Организация контроля за правильностью заполнения старостами листов учета посещаемости и успеваемости студентами учебных занятий.	Постоянно	Отв. – зам. директора по ВР Исп. – зав. отделением, кураторы групп, , соцпедагог, психолог
6.	Встречи студенческого актива с администрацией колледжа.	В течение года	Отв. – зам. директора по ВР Исп. – педагог-психолог, соцпедагог, заведующий общежитием
7.	Расширение межсузовских связей с молодежными организациями города и области.	В течение года	Отв. – зам. директора по ВР Исп. – инспектор по делам молодежи
7. Развитие интереса и способности к обучению всех субъектов воспитательного процесса: студентов, преподавателей, родителей.			
1.	Участие в организации и проведении конкурсов по предметам в рамках работы ПЦК	В течение года	Отв. – зам. директора по ВР Исп. – ПЦК
2.	Проведение индивидуальной воспитательной работы со студентами, нарушающими дисциплину.	В течение года	Отв. – зам. директора по ВР Исп. – кураторы групп, зав. отделением, социальный педагог, педагог психолог, заведующий общежитием
3.	Анкетирование студентов 1-го курса по качеству организации учебного процесса в колледже и качеству преподавания дисциплин.	Октябрь 2018	Отв. – зам. директора по ВР Исп. – психолог
4.	Проведение классных часов по вопросам успеваемости и посещаемости в группах согласно графика проведения.	В течение года	Отв. – зам. директора по ВР Исп. – заведующие отделениями

Ответственный за выполнение плана:

Искаков М.А.

План работы информационного центра

Цели и задачи:

1. создание условий для развития личности и удовлетворения потребностей в качественном образовании за счет изменения технологии получения новых знаний посредством более эффективной организации познавательной деятельности обучающихся и доступности использования информационных ресурсов образовательного учреждения;
2. совершенствование содержания и технологий образования;
3. развитие системы обеспечения качества образовательных услуг;
4. создание единого информационно-образовательного пространства.

Основные задачи информационного центра(ИЦ):

1. формирование информационной культуры всех участников образовательного процесса;
2. обучение педагогических и руководящих работников информационным технологиям;
3. Формирование у участников образовательного процесса навыков использования информационно-коммуникационных технологий для решения творческих образовательных программ;
4. удовлетворение потребностей образовательного учреждения, учащихся, их родителей в оперативном предоставлении информации;
5. создание каталогов учебных информационных материалов, электронных образовательных ресурсов и баз данных, нормативно-правовых документов;
6. внедрение новых информационно-коммуникационных технологий в преподавании предметов;
7. накопление и тиражирование различных информационных материалов;
8. использование цифровых образовательных ресурсов (ЦОР) в учебной деятельности;
9. создание и использование электронных учебников;
10. научно-методическая и консультационная поддержка педагогов и учащихся образовательного учреждения в освоении новейших информационных технологий;
11. научное, научно-методическое, информационное, кадровое и материально-техническое обеспечение развития единой образовательной информационной среды;
12. расширение сферы электронного документооборота;
13. развитие материально-технической базы;
14. использование ИЦ при проведении предметных уроков, подготовке к урокам, подготовке докладов и рефератов, к защите дипломов и самостоятельному изучению материала.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Обеспечение работоспособности информационного центра			
1	Диагностика сервера	Июль, январь	Программист
2	Обслуживание сервера	В течение года	Программист
3	Наладка оборудования, настройка подключения к сети Интернет	В течение года	Программист
4	Поддержка и расширение локальной сети	В течение года	Программист
5	Организация свободного доступа обучающихся к образовательным ресурсам сети Интернет	В течение года	Программист
6	Обеспечение работоспособности компьютеров колледжа (техническое и программное обеспечение, в том числе, Интернет, заправка картриджей для принтеров, текущий ремонт).	В течение года	Программист, зам. дир. по ИТ
7	Поэтапная замена устаревшей компьютерной техники	В течение года	Программист
8	Создание технической и нормативной документации для информационного центра	В течение года	зам. дир. по ИТ
9	Наполнение сервера образовательными ресурсами	В течение года	Программист, зам. дир. по ИТ
10	Создание электронной библиотеки колледжа и её наполнение	В течение года	Программист, зам. дир. по ИТ
11	Техническое сопровождение мероприятий	В течение года	Программист, лаборант, зам. дир. по ИТ
12	Проведение техники безопасности для учащихся и преподавателей	В течение года	Зам. дир. по ИТ
13	Техническая и информационная поддержка сайта колледжа	В течение года	Лаборант, зам. дир. по ИТ
14	Организация и техническая поддержка проведения Web конференций	По требованию	Программист, зам. дир. по ИТ
15	Издание и тиражирование брошюр и листовок в рамках профориентационной работы	Март - июнь	Программист, лаборант, зам. дир. по ИТ
16	Выпуск студенческой газеты, тематических буклетов к мероприятиям, стенгазет флаеров.	В течение года	Лаборант, зам. дир. по ИТ
17	Проведение социологического опроса участников образовательного процесса с целью организации дополнительного образования в области ИКТ.	февраль	Программист, лаборант, зам. дир. по ИТ
18	Приобретение расходных материалов	В течение года	зам. дир. по ИТ
19	Приобретение и администрирование		Программист, зам.

	автоматизированной системы управления учебным процессом и отраслями деятельности колледжа	2018-2020 ч. год	дир. по ИТ
Работа с членами педагогического коллектива в ИЦ			
20	Проведение и диагностика уровня владения ИКТ педагогическим коллективом	август	Зам. дир. по ИТ
21	Проведение для преподавателей колледжа курсов «Использование ИКТ в обучении»	По требованию	Зам. дир. по ИТ, преподаватели ИТ
22	Помощь учителям предметникам в проведении уроков	По требованию	Зам. дир. по ИТ, лаборант, программист
23	Индивидуальные консультации по вопросам ИКТ	По требованию	Зам. дир. по ИТ, лаборант, программист
24	Создание банка инновационных идей, размещение передового опыта членов педагогического коллектива на сайте колледжа и других электронных носителях	В течение года	Зам. дир. по ИТ, программист
25	Разработка цифровых образовательных материалов к урокам	В течение года	Зам. дир. по ИТ, преподаватели колледжа
26	Поведение открытых учебных занятий с применением ЦОР	В течение года	Преподаватели
27	Приобретение ЦОР нового поколения по различным учебным дисциплинам	В течение года	Зав. библиотекой, преподаватели
Работа с обучающимися в ИЦ			
28	Обучение и оказание помощи по работе в сети Интернет и оформлению творческих работ (презентаций, рефератов, докладов и т.п.)	В течение года	Зам. дир. по ИТ, лаборант
29	Организация участия учащихся в дистанционных олимпиадах, смотрах, конкурсах	В течение года	Зам. дир. по ИТ, преподаватели ИТ
30	Создание творческих групп учащихся для информационного сопровождения мероприятий колледжа	В течение года	Зам. дир. по ИТ, преподаватели ИТ
Информатизация управления образованием			
31	Наполнение электронной базы нормативно-правовых документов, регламентирующих учебную деятельность	В течение года	Зам. дир. по ИТ, программист
32	Заполнение единой образовательной базы НОБД		Зам. дир. по ИТ, учебный часть, отдел кадров

Механизмы реализации программы

Реализацию Программы обеспечивают:

- заместитель директора по ИТ;
- работники информационного отдела;
- творческая группа преподавателей ИТ.

В плане информационного отдела колледжа ежегодно обозначаются конкретные мероприятия по информатизации, сроки и ответственные за их выполнение.

Контроль реализации программы

Контроль над выполнением программы осуществляет директор колледжа.

Организационно-методическое управление реализацией программы осуществляют заместитель директора по ИТ и УР.

Информационный отдел:

- 1.определяет промежуточные этапы реализации программы, их цели и сроки выполнения;
- 2.организует проведение экспертиз презентационных работ по программе;
- 3.организует общественную приемку завершенных работ по программе.

Текущее управление реализацией программы, организационно-техническое сопровождение и информационно-аналитическое обеспечение осуществляются информационным отделом.

Ход выполнения программы и ее отдельных мероприятий рассматривается на заседаниях информационного отдела и методического совета колледжа. Промежуточные и окончательные итоги работы по проектам рассматриваются на заседаниях.

Зам.директора по ИТ ежегодно сообщает педагогическому совету справочную и аналитическую информацию о ходе реализации программы.

Планируемые результаты.

После реализации данной программы можно ожидать получения следующих результатов:

- ✚ Повышение ИКТ компетенции всех участников образовательного процесса.
- ✚ Создание действующей инфраструктуры, позволяющей повысить эффективность образовательной и управленческой деятельности в колледже.
- ✚ Повышение качества управленческих решений за счёт использования более полной и достоверной оперативной информации на всех уровнях образовательного процесса.
- ✚ Обеспечение доступа к глобальным информационным ресурсам.
- ✚ Создание электронных образовательных ресурсов и программно-методического обеспечения.
- ✚ Предоставление студентам и их родителям информации обо всех сторонах деятельности учреждения: статусе, уставе, учебных планах и программах, кадровом составе, техническом оснащении, текущем расписании, результатах образовательного процесса за прошлые годы, и т. д. через Интернет-сайт образовательного учреждения;
- ✚ Повышение рейтинга колледжа.