



УТВЕРЖДАЮ
Директор КГКП «Рудненский социально-гуманитарный колледж имени И. Алтынсарина»

Ж.К. Кусайын

2018 г.

ПЛАН
корректирующих действий по устранению замечаний и выполнению рекомендаций
экспертной группы НААР по внешней оценке
в рамках институциональной аккредитации

№	Рекомендации	Мероприятия	Ф.И.О. ответственного	Сроки
1	2	3	4	5
<i>Стандарт «Видение, миссия и стратегия»</i>				
1	администрации колледжа продолжить работу по дальнейшему совершенствованию миссии, видения, стратегии колледжа с учетом рекомендаций работодателей и социальных партнеров;	Круглый стол «Взаимодействие ОО и работодателей, направленное на улучшение качества подготовки специалиста» Анкетирование «Видение, миссия и стратегия»	Ибраева Т.О., Голованова В.И. Гомонова В.Г.	Ежегодно (апрель) Ежегодно (декабрь, май)
2	систематизировать механизмы оценивания и анализа удовлетворенности педагогического коллектива, а также механизмы устранения недостатков, обнаруженных в процессе анализа.	Анкетирование на сайте колледжа «Колледж глазами педагога» Ежемесячное анкетирование с целью изучения потребности педагогов, корректирующие мероприятия	Гомонова В.Г. Мазурова К.И.	Ежегодно (декабрь, май) Ежемесячно
<i>Стандарт «Руководство и менеджмент»</i>				
3	разработать механизмы анализа образовательного процесса для систематизации документооборота по направлениям стратегического плана развития колледжа;	Каталог отчетной документации по направлениям стратегического плана развития колледжа;	Рыженкова Н.П.	Май-июнь 2019
4	обеспечить наличие системы информирования и обратной связи;	Разработка страницы доступа к оценкам студентов	Рыженкова Н.П.	Май-июнь 2019

Стандарт «Образовательные программы»				
5	- создать этапы участия заинтересованных лиц (работодатели и педагогический коллектив) в разработке и управлении образовательными программами, с целью обеспечения и улучшения их качества;	Разработка и мониторинг реализации ОП на этапе ПЦК, совета отделения, УМС с приглашением работодателей, педагогического совета	Председатели ПЦК Заведующие отделениями Руководители структурных подразделений	По плану педагогического совета
6	- создать условия для внедрения языкового интегрированного обучения в процессе преподавания специальных дисциплин на английском языке;	Курсы английского и казахского языка Тематические недели педагогического мастерства творческой группы по CLIL	Мазурова К.И. Гомонова В.Г.	Еженедельно 2 полугодие ежегодно
7	рассмотреть возможность по проведению части лабораторно-практических занятий на базе предприятий с целью более качественной подготовки специалистов.	Подготовка стандартных требований с перечнем ЛПЗ Составление методических рекомендаций Согласование с работодателем возможности проведения	Мазурова К.И. Преподаватели Голованова В.И./ Ибраева Т.О.	Ноябрь 2018 Декабрь 2018 Ежегодно (август)
8	сформировать состав итоговой аттестационной комиссии в соотношении 65 % от представителей работодателей и 35 % от представителей организации ТиППО, включая секретаря комиссии без права голоса.	Корректировка состава аттестационной комиссии, подготовка приказа	Ибраева Т.О.	Ежегодно (май)
Стандарт «Преподавательский коллектив и эффективность преподавания»				
9	расширить механизмы стажировок преподавателей по специальным дисциплинам на предприятиях;	Подготовка положения о стажировке Составление графика стажировки Мониторинг стажировки педагогов на предприятиях	Голованова В.И., Смагулова С.Т.	Январь 2019
10	Продолжить работу по повышению ИТ-компетенции членов педагогического коллектива, а также по расширению применяемых инновационных методов и форм обучения;	Проведение тематических мероприятий по внедрению единой методической темы Организация открытых уроков Организация недели ИКТ	Гомонова В.Г. Мазурова К.И. Рыженкова Н.П.	Каждое полугодие Ноябрь, февраль

11	обеспечить прозрачность мониторинга удовлетворенности педагогического коллектива.	Полугодовой анализ удовлетворенности педагогического коллектива на заседании пед. совета	Кұсайын Ж.Қ. Гомонова В.Г.	Декабрь, июнь
<i>Стандарт «Обучающиеся»</i>				
12	осуществлять мониторинг удовлетворенности студентов деятельностью организации ТиПО и учитывать их пожелания.	Анкетирование на сайте «Колледж глазами студента» Анализ анкетирования на заседаниях классных руководителей и оперативном совещании при директоре	Искаков М.А.	Декабрь, июнь
<i>Стандарт «Финансы»</i>				
13	выработать механизмы по привлечению в колледж инвестиций ведущих предприятий региона;	Составление плана по привлечению в колледж инвестиций ведущих предприятий региона;	Кұсайын Ж.Қ. Царькова Т.В.	Февраль 2019
14	разработать стратегический план финансового развития колледжа с учетом поступления внебюджетных средств.	Разработка/корректировка стратегического плана финансового развития колледжа с учетом поступления внебюджетных средств.	Кұсайын Ж.Қ. Царькова Т.В.	Февраль 2019
<i>Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»</i>				
15	продолжить укрепление МТБ колледжа в соответствие современным требованиям и санитарно-эпидемиологическим нормам;	План оснащения МТБ на 2018-2023 г.г. Ежегодный анализ на основе смотровой ведомости аудиторного фонда колледжа	Тихонова Н.В.	Январь 2019 Ежегодно (август, май)
16	усовершенствовать сайт колледжа в части обеспечения академической доступности обучающимся к персонифицированным интерактивным ресурсам для получения актуальной информации по образовательным программам;	Доработка сайта колледжа (образовательный портал по специальностям и дисциплинам)	Рыженкова Н.П.	2019-2020 уч.г.
17	продолжить работу по разработке электронных и учебно-методических пособий с получением авторского права;	Мониторинг подготовки учебно-методических пособий с получением авторского права	Гомонова В.Г.	Декабрь, май
18	- пополнить книжный фонд учебной, учебно-методической и научной литературой в соответствии с требованиями современных условий подготовки специалистов.	Подготовка плановых заявок на пополнение книжного фонда учебной, учебно-методической и научной литературой в соответствии с требованиями современных условий подготовки специалистов.	Балаклеенко О.М	Каждое полугодие

УТВЕРЖДАЮ

Директор КЕКП «Рудненский социально-гуманитарный колледж имени И. Алтынсарина»

Ж.К. Кусайын

2018 г.



ПЛАН
корректирующих действий по устранению замечаний и выполнению рекомендаций
экспертной группы НААР по внешней оценке
в рамках специализированной аккредитации (1 кластер)

№	Рекомендации	Мероприятия	Ф.И.О. ответственного	Сроки
1	2	3	4	5
<i>Стандарт «Управление образовательной программой»</i>				
1	- руководству колледжа и педагогическому коллективу систематически осуществлять мониторинг реализации плана развития ОП;	Круглый стол «Особенности реализации образовательных программ в условиях модернизации системы образования»	Ибраева Т.О., Голованова В.И.	Ежегодно (май)
2	- педагогическому коллективу систематизировать работу по обновлению содержания и анализу эффективности изменений образовательных программ с учетом стейкхолдеров и доводить до сведения потребителей;	Анализ эффективности изменений образовательных программ, публикация результатов анализа на сайте колледжа	Ибраева Т.О., Голованова В.И.	Ежегодно (май)

3	– администрации колледжа систематически пересматривать механизмы формирования, рецензирования и мониторинга реализации миссии, видения, стратегии колледжа в соответствии с анализом его реального позиционирования и направленности на удовлетворение потребностей государства, стейкхолдеров и обучающихся.	Педагогический совет/ Круглый стол «Взаимодействие ОО и работодателей, направленное на улучшение качества подготовки специалиста» Анкетирование «Видение, миссия и стратегия»	Ибраева Т.О., Голованова В.И. Гомонова В.Г.	Каждое полугодие
Стандарт «Специфика образовательной программы»				
4	– актуализировать тематику курсовых проектов совместно с работодателями с учетом изменений в системе среднего образования;	Согласование тематики курсовых работ с работодателями, привлечение работодателей к рецензированию выполненных работ	Зав.отделениями, руководители работ	
5	– продолжить внедрение в образовательный процесс колледжа специализированного лицензионного программного обеспечения по образовательным программам;	Экспертиза имеющегося на рынке специализированного лицензионного программного обеспечения по образовательным программам	Рыженкова Н.П.	
6	– усилить работу методического кабинета колледжа по оказанию помощи преподавателям в разработке учебно-методических комплексов, цифровых образовательных ресурсов с присвоением ISBN;	Проведение технической и содержательной экспертизы УМК, подготовка к присвоению ISBN Мониторинг подготовки учебно-методических пособий с получением авторского права	Гомонова В.Г.	Ежемесячно Декабрь, май
7	– включить в работу колледжа факультативы по специальным дисциплинам для специальности 0103000 - Физическая культура и спорт;	Проведение опроса работодателей с целью отбора профессионально направленных факультативов	Ибраева Т.О., Валиева Н.А.	Ежегодно (Май)
8	– формировать состав итоговой аттестационной комиссии согласно «Типовых Правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях ТиПО», утвержденных Приказом Министра образования и науки РК от 18.03.2008 г. № 125 (с изменениями и дополнениями от 14.06.2018 г. № 272);	Корректировка состава аттестационной комиссии, подготовка приказа	Ибраева Т.О.	Январь 2019

9	- опираться при распределении часов по физической культуре на закон «О физической культуре и спорте» (с изменениями и дополнениями на 01.01.18 г.) статья 15 п.2.	Мониторинг распределения часов при составлении рабочего учебного плана	Ибраева Т.О.	Ежегодно (Май, июнь)
<i>Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»</i>				
10	- предусмотреть возможности стажировки преподавателей по специальностям 0101000 - Дошкольное воспитание и обучение, 0103000 - Физическая культура и спорт, 0105000 - Начальное образование;	Подготовка положения о стажировке Составление графика стажировки Мониторинг стажировки педагогов на предприятиях	Голованова В.И., Смагулова С.Т.	Январь 2019
11	- способствовать изучению методики CLIL с целью предметно-языкового интегрированного обучения в процессе преподавания специальных дисциплин на английском языке по специальностям 0101000- Дошкольное воспитание и обучение, 0105000- Начальное образование;	Организация курсов повышения квалификации по изучению методики CLIL, проведение внутренних инструктивных семинаров Проведение открытых уроков по методике CLIL	Гомонова В.Г., Мазурова К.И., председатели ПЦК	Ежегодно
12	- привлекать для реализации образовательных программ преподавателей из образовательных учреждений и определить долю читаемых ими специальных дисциплин;	Педагогический совет/ Круглый стол «Взаимодействие ОО и работодателей, направленное на улучшение качества подготовки специалиста»	Ибраева Т.О., Голованова В.И.	Ежегодно (апрель)
13	- разрабатывать инновационные проекты для развития профессиональных компетентностей преподавателей и студентов.	Работа по внедрению Единой методической темы колледжа, разработка проектов по реализации программных статей президента РК	Гомонова В.Г., Искаков М.А.	Постоянно
<i>Стандарт «Обучающиеся»</i>				
14	- усилить роль студенческого актива и участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства;	Реализация программы Школы карьерного роста, Школы студенческого актива Проведение круглого стола с представителями студенческого актива, еженедельные планерки Конкурс на лучший студенческий актив группы	Искаков М.А.	Постоянно

15	– осуществлять мониторинг удовлетворенности студентов деятельностью организации ТиПО и учитывать их пожелания.	Анкетирование на сайте «Колледж глазами студента» Анализ анкетирования на заседаниях классных руководителей и оперативном совещании при директоре	Искаков М.А.	Декабрь, июнь
Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»				
16	– пополнить библиотечный фонд по аккредитуемым специальностям электронными учебно-методическими комплексами;	Подготовка плановых заявок на пополнение библиотечного фонда электронными учебно-методическими комплексами в соответствии с требованиями современных условий подготовки специалистов.	Балаклеенко О.М	Каждое полугодие
17	– разместить учебно-методические пособия преподавателей специальных дисциплин в читальном зале библиотеки для открытого доступа студентам;	Систематизация электронных УМК по специальным и общепрофессиональным дисциплинам	Председатели ПЦК, зав.отделениями	Май, июнь 2019
18	– продолжить совершенствование технологической, информационной и учебно-методической среды для обучения студентов, развития их творческой самостоятельности и уникальности (электронные каталоги, базы данных, учебники и т.д.);	Создание единого информационного пространства колледжа, повышение качества образования путем широкого внедрения ИКТ технологий Создание в колледже системы электронного документооборота Оснащение кабинетов мультимедийным оборудованием Приобретение пакетов необходимого лицензионного программного обеспечения Создание медиабibliotheki для методической поддержки учебного процесса.	Рыженкова Н.П. Гомонова В.Г.	Постоянно
19	– предусмотреть оснащение гимнастического и тренажерного залов, спортивной площадки по специальности 0103000 «Физическая культура и спорт» гимнастическим оборудованием и инвентарем, тренажерами, отвечающими современным требованиям.	Подготовка плановых заявок на оснащение гимнастического и тренажерного залов, спортивной площадки в соответствии с требованиями современных условий подготовки специалистов по специальности 0103000 «Физическая культура и спорт».	Коваль Р.Г., инструктор по ФВ	Каждое полугодие
Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»				

20	- организовать на базе колледжа проведение профессиональных конкурсов с участием социальных партнеров;	Проведение профессиональных конкурсов с участием социальных партнеров по плану работы колледжа	Заведующие отделениями, Голованова В.И.	По графику
21	- усилить контроль за ведением журналов учета инструктажей по технике безопасности.	Мониторинговый контроль журналов учета инструктажей по технике безопасности	Тихонова Н.В.	Каждое полугодие

УТВЕРЖДАЮ

Директор КТКП «Рудненский социально-гуманитарный колледж имени И. Алтынсарина»

Ж.К. Кусайын

2018 г.

ПЛАН
корректирующих действий по устранению замечаний и выполнению рекомендаций
экспертной группы НААР по внешней оценке
в рамках специализированной аккредитации (2 кластер)

№	Рекомендации	Мероприятия	Ф.И.О. ответственного	Сроки
1	2	3	4	5
<i>Стандарт «Управление образовательной программой»</i>				
1	усилить работу по привлечению заинтересованных лиц, в т.ч. обучающихся, родителей и работодателей к формированию плана развития ОП.	Круглый стол «Особенности реализации образовательных программ в условиях модернизации системы образования»	Ибраева Т.О., Голованова В.И.	Ежегодно (май)
2	разработать план анализа эффективности изменений реализации ОП.	Разработка плана анализа эффективности изменений реализации ОП.	Ибраева Т.О.	Январь 2019
3	организовать работу по улучшению обеспечения системы информирования и обратной связи с заинтересованными лицами	Размещение на сайте информации об отчетных мероприятиях, проведение анкетирования заинтересованных лиц (родителей, студентов, работодателей)	Искаков М.А.	Постоянно
4	усилить работу среди преподавательского коллектива по формированию кадрового резерва;	Организация отбора и целевой систематической квалификационной подготовки преподавательского коллектива по формированию кадрового резерва	Кусайын Ж.К., руководители структурных подразделений	В течение года

5	разработать и оформить версию сайта на «Английском языке», с целью внедрения полиязычия в структуру колледжа, с целью повышения престижа колледжа в международной структуре образования.	Разработка и внедрение версии сайта на английском языке	Рыженкова Н.П., предметно-цикловая комиссия филологических дисциплин	Май-июнь 2019
Стандарт «Специфика образовательной программы»				
6	- пересмотреть структуру планирования и осуществления учебного процесса по отдельным дисциплинам подготовки педагогических кадров, с учетом специфики обновления содержания образования Республики Казахстан;	Диагностика и анализ структуры планирования и осуществления учебного процесса по отдельным дисциплинам подготовки педагогических кадров, с учетом специфики обновления содержания образования Республики Казахстан;	Ибраева Т.О.	Ежегодно (май)
7	- проводить анализ потребности специалистов в сфере юриспруденции в сельской местности;	Анализ потребности специалистов	Байбулина Н.С., Смагулова С.Т.	Ежегодно (май)
8	- активизировать работу по внедрению полиязычия в образовательный процесс.	Организация курсов повышения квалификации по изучению методики CLIL, проведение внутренних инструктивных семинаров Проведение открытых уроков по методике CLIL	Гомонова В.Г., Мазурова К.И., председатели ПЦК	Ежегодно
Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»				
9	- создать условия социально-психологической службе колледжа для освещения своей деятельности и ведения рубрик для студентов, родителей, педагогов на интернет-ресурсе организации образования;	Разработать на сайте колледжа рубрики для студентов, родителей, педагогов, поддерживать в рабочем состоянии	Рыженкова Н.П, Сабилов Р.И., Искаков М.А.	Постоянно
10	-увеличить долю привлечения практиков и определить долю читаемых ими дисциплин по специальностям 0104000 «Профессиональное обучение», 0201000 «Правоведение».	Педагогический совет/ Круглый стол «Взаимодействие ОО и работодателей, направленное на улучшение качества подготовки специалиста»	Ибраева Т.О., Голованова В.И.	Ежегодно (апрель)

<i>Стандарт «Обучающиеся»</i>				
11	-активизировать работу в создании механизма мониторинга удовлетворенности обучающихся деятельностью учебного заведения.	Анкетирование на сайте «Колледж глазами студента» Анализ анкетирования на заседаниях классных руководителей и оперативном совещании при директоре	Искаков М.А.	Декабрь, июнь
12	- для проведения итоговой государственной аттестации сформировать состав ИГА комиссии из числа квалифицированных специалистов предприятий, преподавателей специальных дисциплин и представителей коллегиальных органов управления учебного заведения в соотношении 65% от представителей работодателей и 35% от представителей колледжа.	Корректировка состава аттестационной комиссии, подготовка приказа	Ибраева Т.О.	Январь 2018
<i>Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»</i>				
13	- создать условия для обеспечения проживающих в общежитии сетью «Безопасный интернет», с целью более качественной подготовки к учебному процессу, в связи с недостатком основной специальной литературы;	Установка сети «Безопасный интернет» с целью более качественной подготовки к учебному процессу, в связи с недостатком основной специальной литературы	Рыженкова Н.П, Сабилов Р.И.	
14	- предусмотреть финансовые средства на закуп оборудования, инвентаря, аппаратуры, реквизита, книжного фонда отвечающего современным требованиям в целом по кластеру.	Подготовка плановых заявок на оснащение мастерских и лабораторий, хореографических классов в соответствии с требованиями современных условий подготовки специалистов	Тихонова Н.В., заведующие отделениями	
<i>Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»</i>				
15	- рассмотреть возможность проведения занятий или целых дисциплин на предприятии специализации;	Круглый стол «Взаимодействие ОО и работодателей, направленное на улучшение качества подготовки специалиста»	Ибраева Т.О., Голованова В.И.	Ежегодно (апрель)
16	- организовать семинары и практикумы с использованием новых технологий и привлечением организаций, работающих по новым технологиям;	Работа по внедрению Единой методической темы колледжа, проведение мастер-классов выпускниками, работающими на производстве для преподавателей и студентов, стажировка	Гомонова В.Г., Искаков М.А.	Постоянно