УТВЕРЖДАЮ
Директор КГКП «Рудненский
социально-гуманитарный колледж
имени И. Алтынсарина»
_____К.С.Канешов
«____» _____ 2026 г.

ПЛАН РАБОТЫ
КГКП «Рудненский социально-гуманитарный колледж имени И.Алтынсарина» Управления образования акимата Костанайской области» на 2026-2027 учебный год

Рассмотрен и одобрен на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 10.09.2026

Рудный, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1	Краткая справка о колледже	
2	Миссия, видение, стратегическая цель и задачи колледжа	
3	Основные направления работы колледжа	
3.1	Организационно-педагогические мероприятия	
3.2	Учебная работа	
3.3	Учебно-производственная работа	
3.4	Учебно-методическая работа	
3.5	Воспитательная работа	
3.6	Информатизация учебно-воспитательного процесса	
3.7	Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение учебного процесса	
3.8	Финансово-хозяйственная деятельность	
3.9	Внутриколледжный контроль за учебным процессом	
	Приложения	
	Профориентационная работа	
	План работы педагогического совета	
	План работы учебно-методического совета	
	План работы библиотеки	
	План работы школы молодого педагога	
	План работы школы педагогического мастерства	
	План работы отделений	

КРАТКАЯ СПРАВКА О КОЛЛЕДЖЕ

Директор	Канешов Кайсар Сейткасымович
Место расположения	г.Рудный
Основан	1940 год
Проектная мощность	850 мест
Общая площадь	Общая площадь – 11461 м^2.
МТБ	Учебный корпус – 1; Площадь спортзала – 289 м ^{2} Площадь актового зала – 211 м ^{2} Аудитории - 33 Кабинеты с интерактивным оборудованием - 15 Компьютерные классы - 5 Лаборатория - 8 Мастерская - 1 Столовая – 1 на 100 посадочных мест Библиотека – 1 Читальный зал на 50 посадочных мест - 1 Компьютеры, задействованные в учебном процессе - 135 Интерактивное оборудование - 17 комплектов Медицинский кабинет - 1
Количество обучающихся	775 студентов
Численность сотрудников, из них ИПР	всего 116, из них 3 в декрете, преподавателей - 69
Общежитие	имеется, общая площадь – 3618 м^2 проектная мощность - 180
Специальности и квалификации	Ведется обучение по 7 специальностям, и по 7 квалификациям: **1. 01120100 Дошкольное воспитание и обучение /** 4S01120102 Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения; **2. 01140500 Физическая культура и спорт /** 4S01140501 Учитель физической культурыя; **3. 01140800 Профессиональное обучение (по отраслям)**/ 4S01140802 Мастер производственного обучения, техник-технолог (всех наименований); **4. 01140100 Педагогика и методика начального обучения**/ 4S01140101 Учитель начального образования; **5.02151000 Народное художественное творчество (по видам) /**4S02151001 Руководитель самодеятельного хореографического коллектива, преподаватель; **6. 02150900 Социально-культурная деятельность (по видам)** /4S02150902 Организатор культурно-массовых мероприятий, преподаватель; **7. 06130100 Программное обеспечение (по видам)** /4S06130103Разработчик программного обеспечения.
Обучение	Обучение ведется по очной форме на базе основного среднего
Социальное партнерство	ГККП "Районный Дворец культуры" ГУ"Отдел культуры и развития языков акимата Житикаринского района" ГККП «Дворец развития и творчества детей и юношества» акимата

	г.Рудного ГККП «Центр культуры, досуга и творчества» акимата г.Рудного ГУ "Дом культуры имени Елубая Умурзакова" района Беимбета Майлина ГУ "Общеобразовательная школа им.Сапара Ергалиева отдела образования района Б.Майлина" ГУ "Отдел образования района Беимбета Майлина" Управления образования акимата Костанайской области ГУ "Отдел образования города Лисаковска" Управления образования акимата Костанайской области ГУ "Отдел образования города Рудного" Управления образования акимата Костанайской области ГУ «Управление полиции города Рудного департамента полиции Костанайской области Министерства внутренних дел Республики Казахстан» ИП "Бычкова А.В." - ателье г.Рудного ИП "Сарсембаева Жанар Бутановна" - ателье г.Рудного КГКП "Детский сад № 12" отдела образования города Рудного" Управления образования акимата Костанайской области КГКП "Дом культуры "Юность" поселка Качар Государственного учреждения "Аппарат акима поселка Качар" КГКП "Ясли-сад Айгөлек" отдела образования района Беимбета Майлина" Управления образования акимата Костанайской области КГКП "Ясли-сад Мұрагер отдела образования города Лисаковск" Управления образования акимата Костанайской области КГКП "Ясли-сад № 1" отдела образования города Рудного" Управления образования акимата Костанайской области" КГКП "Ясли-сад № 10" отдела образования города Рудного" Управления образования акимата Костанайской области КГКП "Ясли-сад № 2" отдела образования города Рудного" Управления образования акимата Костанайской области КГКП "Ясли-сад № 3" отдела образования города Рудного" Управления образования акимата Костанайской области" КГКП "Ясли-сад № 5" отдела образования города Рудного" Управления образования акимата Костанайской области КГКП "Ясли-сад № 7" отдела образования города Рудного" Управления образования акимата Костанайской области КГКП "Ясли-сад № 8" отдела образования города Рудного" Управления образования акимата Костанайской области" КГКП "Ясли-сад № 9" отдела образования города Рудного" Управления образования акимата Костанайской области Филиал «Карьерный Центр города Рудного «КГУ «Центр трудовой мобильности по Костанайской области» Управления координации занятости и социальных программ акимата Костанайской области Филиал НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан" по Костанайской области ТОО«Большевичка» города Костаная ТОО "Азурит" - промышленно-торговая фирмаг.Костаная КГУ Апановская Основная средняя школа района Б. Майлина с. Апановка ТОО "ТДТ 2018" г.Рудный ТОО "Детский сад "Ромашка" г.Рудного"

	ТОО «Жас - бобек» г.Рудного ТОО "Баталинское" с.Жалтыколь Организации образования города Рудного
Деятельность	Колледж осуществляет активную деятельность в сфере профессионального образования, участвует в областных, республиканских и международных проектах, конференциях и олимпиадах. Студенты и педагогические работники демонстрируют высокие результаты в научной и профессиональной деятельности, занимая призовые места в конкурсах и олимпиадах, включая 1 место в международной олимпиаде VIDEOUROKI, 2 место в конкурсе «Жылшебері » и 3 место в конкурсе «Жаңашыл мұғалім».
Сайт	Для доступности информации о деятельности колледжа и предоставляемых образовательных услугах создан сайт rsgk.edu.kz

2. МИССИЯ, ВИДЕНИЕ, СТРАТЕГИЧЕСКАЯ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОЛЛЕДЖА

КГКП «Рудненский социально-гуманитарный колледж имени И.Алтынсарина» - учебное заведение государственной формы собственности с правом ведения образовательной деятельности в сфере среднего технического и профессионального образования. Является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве оперативного управления. Учредителем предприятия является акимат Костанайской области.

Методическая тема колледжа

«Развитие профессиональных и ключевых компетенций студентов в условиях цифровой трансформации, международного сотрудничества и практико-ориентированного обучения»

Миссия и видение

Миссия: подготовить высоко квалифицированных, конкурентоспособных специалистов в сфере образования, обладающих инновационным мышлением, способных к постоянному профессиональному развитию и востребованных на современном рынке труда.

Видение: стать ведущим педагогическим колледжем Костанайской области, известным высоким качеством образования, инновационными методами обучения и сильной репутацией на рынке труда.

Стратегическая цель: предоставление качественных образовательных услуг в области технического и профессионального образования, обеспечение инновационного характера образования с учетом государственного заказа и современных запросов работодателей.

Основные задачи деятельности колледжа:

1. Обеспечение качества реализации образовательных программ технического и профессионального образования в соответствии с требованиями государственных стандартов, государственного заказа и современными запросами работодателей.
2. Развитие цифровой и инновационной образовательной среды посредством внедрения современных информационных технологий, образовательных практик и совершенствования системы управления колледжем.
3. Развитие профессиональной компетентности педагогических работников и внедрение современных педагогических технологий, направленных на повышение качества образовательного процесса.

4. Совершенствование практико-ориентированной подготовки обучающихся на основе взаимодействия с работодателями, учета профессиональных стандартов и требований рынка труда, развития учебной и производственной практики.
5. Развитие профессиональных и ключевых компетенций обучающихся посредством совершенствования профориентационной и воспитательной работы, развития международного сотрудничества и содействия трудоустройству выпускников.
6. Развитие современной образовательной инфраструктуры колледжа, включая совершенствование учебно-материальной базы и создание безопасной и здоровьесберегающей образовательной среды.

СТРУКТУРА КОЛЛЕДЖА

№	Администрация	Ф.И.О.
1	Директор	Канешов К.С.
2	Заместитель директора по учебной работе	Ибраева Т.О.
3	Заместитель директора по профессиональному обучению	Туякова М.Т.
4	Заместитель директора по учебно-производственной работе	Ибрашева Ж.С.
5	Заместитель директора по воспитательной работе	Родионова С.Н.

В колледже функционируют 3 отделения:

№	Отделения	Ф.И.О. заведующего
1	Отделение дошкольного и начального образования, физической культуры и воспитания (с государственным языком обучения)	Курманабаева Ш.Б.
2	Отделение по профилю «Образование» и «Искусство»	Валиева Н.А.
3	Отделение по профилю «Услуги» и «Образование»	Соколова В.С.

Предметно-цикловые комиссии

№	Название ПЦК	Ф.И.О. руководителя ПЦК
1	ПЦК филологических дисциплин	Брант А.В.
2	ПЦК СКД и физического воспитания	Орлова Д.С.
3	ПЦК общеобразовательных и общественных дисциплин	Мазурова Н.С.
4	ПЦК психологии, педагогики и частных методик	Мазурова К.И.

Представители службы поддержки

№	Должность	Ф.И.О.
1	Педагог-психолог	Местер К.Ю.
2	Социальный педагог	Кирибаева Р.Н.
3	Медицинская сестра	Асташкина Л.А.

Циклограмма работы колледжа

День недели	1 неделя месяца	2 неделя месяца	3 неделя месяца	4 неделя месяца
понедельник	Оперативное совещание при директоре (еженедельно) Классные часы			
			Совещания методистов по педпрактике	
Вторник		Производственные совещания	Заседание ПЦК классных руководителей	«Школа молодого специалиста», «Школа педагогического мастерства», «Центр внедрения инноваций»
Среда		Методические совещания, заседания учебно-методического совета	Заседания по правовому воспитанию и профилактике правонарушений	День государственного языка
Четверг		Классное собрание	Информационный час	«Чистый четверг»
Пятница	Заседание ПЦК		Заседания студенческого самоуправления	
	Старостат (еженедельно)			
	Родительское собрание (ежеквартально)			

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА

3. 1. Организационное и методическое обеспечение образовательного процесса

Цель: создание мотивационных, организационных и материально-технических условий для повышения качества образования .

Задачи:

Обеспечить оптимальное функционирование колледжа как целостной социально-педагогической системы и условия эффективной деятельности педагогического коллектива.

3.1.1 **Планирование и организация образовательной деятельности в течение учебного года**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Конечный результат
1	Комплектование штата педагогических работников	До начала учебного года	Директор, заместитель директора по УР, отдел кадров	Тарификационный список
2	Комплектование учебных групп студентов нового набора	До 31.08.2026	Секретарь приемной комиссии	Списки по группам
3	Подготовка учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и учебно-планирующей документации к новому учебному году	До 31.08.2026	Заместитель директора по УР, УМР, УПР, АХР	Готовность учебной инфраструктуры
4	Составление и представление статистической отчетности	Сентябрь	Заместитель директора по УР, УПР, ВР, УМР, АХР, ИТ, заведующие отделениями, ответственные специалисты, секретарь учебной части	Статистические отчеты
5	Разработка и утверждение планов работы структурных подразделений и педагогических работников: - отделений; - ПЦК; -индивидуальных планов самообразования; - совета по профилактике правонарушений; - библиотеки; - по охране труда и технике безопасности и т.д.	Август–сентябрь	Заместители директора, заведующие отделениями, методисты	Утвержденные планы работы
6	составление: - расписания учебных занятий; - графика учебного процесса на 2026-2027 учебный год	До 31.08.2026	Заместитель директора по УР, УМР, УПР,	Расписание График учебного процесса
7	Разработка и утверждение рабочих учебных планов по специальностям	До 31.08.2026	Заместитель директора по УР,УПР, председатели ПЦК	Рабочие учебные планы по специальностям

			специальных дисциплин	
8	Утверждение рабочих учебных программ в разрезе каждого модуля/дисциплины	До 31.08.2026	Заместитель директора по УР, УМР, УПР	Рабочие учебные программы
9	Подготовка учебной документации: - журналы теоретического обучения; - студенческие билеты и книжки успеваемости; - личные дела обучающихся	 До 01.09.2026 До 01.10.2026 До 01.09.2026	 заведующие отделениями, секретарь уч.части секретарь уч.части	Оформленные документы: Журналы, студенческие билеты, книжки успеваемости, личные дела
10	Издание приказов: - о составе педагогического совета; - о назначении ответственных за заведование кабинетами и лабораториями; - составах ПЦК; - о назначении классных руководителей; - о составе учебно-методического совета; - об организации работы экспертного совета для присвоения квалификационной категории «Педагог»; - об утверждении состава аттестационной комиссии для присвоения квалификационной категории «Педагог»; - о составе Совета по профилактике правонарушений; - об организации работы комиссии по определению права на получение социальной помощи; - об организации работы стипендиальной комиссии; - об организации работы согласительной комиссии; - о соблюдении противопожарной безопасности ; - об организации Гражданской обороны в колледже и т.д.	До 2.09.2026	 Зам. директора по УР, Зам. директора по УР Зам. директора по УМР, зам.директора по ВР зам.директора по УМР зам.директора по УМР зам.директора по УМР зам.директора по ВР зам.директора по ВР зам.директора по ВР зам.директора по УР зам.директора по АХЧ зам.директора по ВР, преподаватель	приказы

			НВП	
11	Инструктаж с преподавателями по ведению журналов, составлению учебно-планирующей документации	До 10.09.2026	заведующие отделениями,	Оформленные документы, журналы
12	Инструктаж классных руководителей по составлению плана работы с группой	До 10.09.2026	Зам.директора по ВР	План работы
13	Знакомство обучающихся нового набора со структурой колледжа, Правилами внутреннего распорядка, ТБ	До 05.09.2026	Зам.директора по ВР	Знание правил внутреннего распорядка, правил ТБ
14	Организация дипломного и курсового проектирования	По графику	Заместитель директора по УМР	Приказы, графики
15	Организация работы по формированию государственного образовательного заказа на 2026-2027 учебный год	Февраль-март 2026-2027	заместители директора по УР, УПР	Информация, материалы по гос.заказу
16	Планирование работы колледжа на 2026–2027 учебный год	Июнь-август 2026г.	Зам.директора по УР, УМР, УПР, ВР, АХЧ, ИТ, заведующие отделением, работники структурных подразделений	План работы на 2026-2027 учебный год
17	Организация и проведение заседаний согласительной комиссии	В течение года (по мере поступления заявлений)	члены комиссии	протокол
18	Организация и проведение заседаний Индустриального совета	В течение года	Члены комиссии (по согласованию)	Протоколы
19	Заполнение данных в НОБД	В течение года	Зам.директора по ИТ, ответственные за заполнение НОБД	Сведения в НОБД

3.2. Учебная работа

Цель: создание условий учебной деятельности, способствующих обеспечению высокого уровня фундаментальной подготовки квалифицированных специалистов

Задачи:

1. Совершенствовать образовательные программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями рынка труда.
2. Обеспечить подготовку квалифицированных специалистов на основе разработанных профессиональных образовательных программ по специальностям в соответствии с требованиями Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования.

3.2.1 Организационно - педагогические мероприятия

Планирование и организация учебного процесса

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Ожидаемый результат
1.	Проанализировать итоги 2025–2026 учебного года: успеваемость, контингент, результаты аттестации; определить корректирующие меры	Август 2026	Ибраева Т. О., заведующие отделениями	Аналитическая справка и перечень мер.
2.	Уточнить рабочие учебные планы и образовательные программы по специальностям, проверить соответствие ГОСО ТиПО и предложениям работодателей	Август–сентябрь 2026; май–июнь 2027	Ибраева Т. О., методисты, председатели цикловых комиссий	Согласованные планы и программы; листы проверки
3.	Организовать утверждение графика учебного процесса, расписания занятий и консультаций, распределения нагрузки и графиков контроля	Август–сентябрь 2026; январь 2027	Ибраева Т. О., диспетчер, заведующие отделениями	Утвержденные графики и расписания
4.	Проверить готовность учебных кабинетов, лабораторий и учебно-методического обеспечения к занятиям.	Август–сентябрь 2026; январь 2027	Ибраева Т. О., заведующие кабинетами, заведующие отделениями	Акты готовности; перечень потребностей

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Ожидаемый результат
5.	Провести инструктаж педагогов по ведению обязательной учебной документации и единым срокам ее проверки.	Сентябрь 2026; январь 2027	Ибраева Т. О., заведующие отделениями	Протокол инструктажа; график проверок.
6.	Проверять выполнение рабочих учебных планов и программ, своевременно организовывать замены и отработку пропущенных часов.	Ежемесячно	Ибраева Т. О., заведующие отделениями, диспетчер по расписанию	Сверка часов, журналы и корректировки расписания.

Качество обучения и сопровождение обучающихся

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Индикатор и конечный результат
7.	Провести входную диагностику первого курса по общеобразовательным дисциплинам и определить группы для дополнительных занятий	Сентябрь–октябрь 2026	Ибраева Т. О., преподаватели, заведующие отделениями, зав.ПЦК	Результаты диагностики; график консультаций
8.	Организовать дополнительные занятия и консультации для студентов с пробелами в знаниях и академическими задолженностями	Октябрь 2026 — май 2027	Заведующие отделениями, преподаватели	Графики, учет посещения; снижение задолженностей
9.	Посещать и анализировать занятия с обратной связью педагогам по содержанию, методике и оцениванию	Ежемесячно по графику	Ибраева Т. О., методист, заведующие отделениями	Карты посещений; рекомендации и контроль исполнения
10.	Проводить мониторинг текущей успеваемости, посещаемости и качества знаний по группам, курсам и дисциплинам	Ежемесячно; свод по семестрам	Ибраева Т. О., заведующие отделениями	Сводные ведомости; меры по группам риска
11.	Рассматривать случаи пропусков и риска отчисления совместно с кураторами, студентами и законными представителями	Ежемесячно, по мере выявления	Заведующие отделениями, кураторы	Индивидуальные планы поддержки; учет движения контингента

Контроль результатов и аттестация

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Индикатор и конечный результат
13.	Подготовить и утвердить графики промежуточной аттестации, консультаций и ликвидации академических задолженностей	Ноябрь–декабрь 2026; апрель–май 2027	Ибраева Т. О., заведующие отделениями	Графики и ведомости; своевременное информирование
14.	Проанализировать итоги первого семестра, выполнение учебных планов и достижение показателя качественной успеваемости	Январь 2027	Ибраева Т. О., заведующие отделениями	Аналитическая справка; решения педагогического совета
15.	Организовать подготовку к итоговой аттестации выпускников, проверить допуск и комплектность необходимой документации	Март–май 2027	Ибраева Т. О., заведующие отделениями	График итоговой аттестации, списки допуска, документы комиссий
16.	Контролировать проведение итоговой аттестации и оформление ее результатов, включая выпускников, претендующих на диплом с отличием.	Май–июнь 2027	Ибраева Т. О., секретари комиссий, заведующие отделениями	Протоколы и итоговый анализ результатов
17	Подвести итоги учебного года по качеству знаний, доводимости, успеваемости и выполнению учебных планов	Июнь–июль 2027	Ибраева Т. О., заведующие отделениями	Годовой отчет и предложения на следующий год

Развитие программ и взаимодействие

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Индикатор и конечный результат

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Индикатор и конечный результат
18.	Собрать предложения преподавателей по содержанию программ и практической подготовке; рассмотреть на цикловых комиссиях	Октябрь–декабрь 2026; март–май 2027	Ибраева Т. О., председатели цикловых комиссий	Протоколы обсуждений; перечень изменений программ
19.	Провести заседания по анализу учебной документации, оценочных материалов и результатов внутреннего контроля	Ежеквартально	Ибраева Т. О., методист, председатели цикловых комиссий	Протоколы; устранение выявленных замечаний
20.	Подготовить предложения к государственному образовательному заказу и плану приема на 2027–2028 учебный год	Апрель–август 2027	Ибраева Т. О., приемная комиссия, администрация	Согласованные предложения и отчет о наборе

ПЛАН
Профессионального обучения и методического сопровождения работы КГКП «Рудненский социально-гуманитарный колледж имени И. Алтынсарина» на 2026–2027 учебный год

Методическая тема

«Совершенствование профессионального мастерства педагогов в условиях цифровой трансформации, практико-ориентированного обучения и международного сотрудничества»

Цель:

совершенствование профессионального мастерства педагогов посредством развития системы научно-методического сопровождения, внедрения современных цифровых и практико-ориентированных образовательных технологий, эффективных педагогических практик и расширения международного сотрудничества для повышения качества образовательного процесса и развития профессиональных и ключевых компетенций студентов.

Задачи

1. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов посредством повышения квалификации, наставничества, обмена опытом, участия в профессиональных сообществах, исследовательской и проектной деятельности.
2. Расширять применение современных цифровых образовательных технологий и инструментов искусственного интеллекта в образовательной и научно-методической деятельности педагогов.
3. Совершенствовать практико-ориентированные формы, методы и технологии обучения, направленные на формирование профессиональных и ключевых компетенций студентов.
4. Выявлять, обобщать и внедрять эффективные педагогические практики, обеспечивающие повышение качества образовательного процесса и результативности обучения.
5. Развивать научно-исследовательскую, проектную и творческую деятельность педагогов и студентов как средство профессионального и личностного развития.
6. Развивать международное сотрудничество как ресурс профессионального развития педагогов, обмена опытом и совершенствования качества профессиональной подготовки студентов.
7. Расширять участие педагогов и студентов в международных образовательных, профессиональных, научно-исследовательских и проектных мероприятиях.
8. Укреплять взаимодействие с работодателями, социальными партнёрами и профессиональным сообществом для усиления практико-ориентированного характера подготовки специалистов.
9. Создавать условия для распространения эффективного педагогического опыта посредством методических мероприятий, профессиональных конкурсов, семинаров, конференций, публикационной и проектной деятельности.
10. Осуществлять системный мониторинг результативности научно-методической работы, профессионального развития педагогов и динамики формирования профессиональных и ключевых компетенций студентов.

1. Организационно-методическое обеспечение

№	Содержание работы	Срок	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Анализ результатов научно-методической работы за 2025–2026 учебный год	Август	Заместитель директора по УМР, методист	Определены достижения, проблемы и перспективные направления
2	Разработка и утверждение плана научно-	Август–сентябрь	Заместитель директора по УМР, методист	Разработан и утвержден план научно-методической работы на 2026–2027 учебный год

№	Содержание работы	Срок	Ответственные	Ожидаемый результат
	методической работы на 2026–2027 учебный год			
3	Определение основных направлений реализации методической темы колледжа и темы НМР	Сентябрь	Администрация, методический совет	Сформирована единая система методической работы
4	Определение индивидуальных методических тем педагогов в соответствии с методической темой колледжа и профессиональными потребностями	Сентябрь	Методист, председатели ПЦК	Обеспечена взаимосвязь индивидуальной и общей методической работы
5	Утверждение планов работы цикловых комиссий с учётом задач ПО	Сентябрь	Заместитель директора по ПО, председатели ПЦК	Скоординирована деятельность ПЦК
6	Формирование и систематизация банка современных образовательных технологий, эффективных педагогических практик и методических материалов	В течение года	Методист, председатели ПЦК	Создан систематизированный методический банк
7	Организация методического сопровождения педагогов по реализации методической темы колледжа и темы ПО	В течение года	Методист	Обеспечена системность методической работы
8	Рассмотрение хода реализации методической темы колледжа и темы ПО на заседаниях методического совета и ПЦК	В течение года	Методист, председатели ПЦК	Определена динамика реализации темы

2. Работа методического совета

№	Содержание работы	Срок	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Заседание «Методическая тема колледжа и тема ПО: цели, задачи и механизмы реализации»	Сентябрь	Председатель методического совета	Определены единые подходы и механизмы реализации методической темы колледжа и темы ПО
2	«Практико-ориентированное обучение как основа формирования профессиональных компетенций студентов»	Ноябрь	Заместитель директора по ПО, методист	Расширено применение практико-ориентированных форм, методов и технологий обучения
3	«Цифровая трансформация образовательного процесса: современные технологии и инструменты искусственного интеллекта»	Январь	Методист, педагоги	Повышена цифровая компетентность педагогов и расширено применение инструментов ИИ в образовательном процессе
4	«Международное сотрудничество как ресурс профессионального развития педагогов и студентов»	Март	Администрация, методист	Расширены возможности международного сотрудничества и профессионального обмена опытом
5	«Итоги реализации методической темы: результаты, проблемы, перспективы»	Май	Методический совет	Определены результаты реализации методической темы, выявлены проблемные вопросы и перспективные направления НМР

3. Методическое сопровождение педагогов

№	Содержание работы	Срок	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Методическое сопровождение педагогов по реализации компетентностного и практико-ориентированного подходов	В течение года	Зам.директора по ПО, председатели ПЦК	Повышена готовность педагогов к применению компетентностного и практико-ориентированного подходов
2	Консультирование педагогов по разработке практико-ориентированных заданий и профессиональных ситуаций	В течение года	Зам.директора по ПО, председатели ПЦК	Расширен банк практико-ориентированных заданий и профессиональных ситуаций

№	Содержание работы	Срок	Ответственные	Ожидаемый результат
3	Методическое сопровождение педагогов по применению цифровых образовательных ресурсов и технологий	В течение года	Зам.директора по ПО, председатели ПЦК	Расширено применение цифровых образовательных ресурсов и технологий в образовательном процессе
4	Консультирование педагогов по эффективному и ответственному использованию инструментов искусственного интеллекта в профессиональной деятельности	В течение года	Зам.директора по ПО, председатели ПЦК	Повышена готовность педагогов к эффективному и ответственному использованию инструментов ИИ
5	Методическое сопровождение педагогов по организации проектной и исследовательской деятельности студентов	В течение года	Зам.директора по ПО, председатели ПЦК	Повышена эффективность организации проектной и исследовательской деятельности студентов
6	Методическое сопровождение педагогов, участвующих в международных образовательных и профессиональных мероприятия	В течение года	Методист, ответственные за международное сотрудничество	Повышена результативность участия педагогов в международных мероприятиях и расширен обмен профессиональным опытом
7	Консультирование педагогов по разработке учебно-методических материалов с использованием современных образовательных технологий	В течение года	Методист, председатели ПЦК	Повышено качество и практическая направленность учебно-методических материалов
8	Экспертиза учебно-методических и авторских разработок педагогов	В течение года	Методический совет, ПЦК	Обеспечено качество и соответствие учебно-методических материалов современным требованиям

4. Работа цикловых комиссий

№	Содержание работы	Срок	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Анализ работы ПЦК за предыдущий учебный год и определение направлений деятельности в соответствии с методической темой колледжа и темой ПО	Сентябрь	Председатели ПЦК	Определены направления деятельности ЦК
2	Разработка планов работы ПЦК с учётом профессионального развития педагогов и формирования профессиональных и ключевых компетенций студентов	Сентябрь	Председатели ПЦК	Обеспечена взаимосвязь работы ЦК с методической темой колледжа и задачами НМР
3	Рассмотрение на заседаниях ПЦК вопросов совершенствования практико-ориентированного обучения, цифровых образовательных технологий и современных педагогических практик	Ежемесячно	Председатели ПЦК	Расширено применение современных образовательных технологий и эффективных педагогических практик

№	Содержание работы	Срок	Ответственные	Ожидаемый результат
4	Разработка, апробация и совершенствование практико-ориентированных заданий и профессиональных ситуаций	В течение года	Педагоги	Расширен банк практико-ориентированных заданий и профессиональных ситуаций
5	Проведение открытых учебных занятий с использованием современных образовательных технологий	В течение года	Педагоги	Выявлены и распространены эффективные педагогические практики
6	Проведение мастер-классов, методических практикумов и обмена профессиональным опытом в рамках работы ПЦК	В течение года	Педагоги, председатели ПЦК	Повышено профессиональное мастерство педагогов и распространён эффективный педагогический опыт
7	Взаимопосещение учебных занятий с последующим анализом и обсуждением применяемых педагогических технологий	В течение года	Педагоги, председатели ПЦК	Расширено профессиональное взаимодействие и совершенствована педагогическая практика
8	Использование цифровых образовательных технологий и инструментов искусственного интеллекта в образовательном процессе	В течение года	Педагоги	Расширено применение цифровых технологий и ИИ в образовательном процессе
9	Анализ результатов формирования профессиональных и ключевых компетенций студентов и эффективности применяемых образовательных технологий	По итогам семестров	Председатели ПЦК	Выявлена динамика формирования компетенций и определены направления совершенствования образовательного процесса
10	Анализ и расширение участия педагогов и студентов в профессиональных, научно-исследовательских, проектных и международных мероприятиях	В течение года	Председатели ПЦК	Повышена профессиональная и исследовательская активность педагогов и студентов, расширено международное взаимодействие

5. Повышение профессиональной компетентности педагогов

№	Содержание работы	Срок	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Мониторинг профессиональных, методических и образовательных потребностей педагогов	Сентябрь	Методист	Определены приоритетные направления профессионального развития педагогов

№	Содержание работы	Срок	Ответственные	Ожидаемый результат
2	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогов с учётом приоритетных направлений НМР	Сентябрь	Методист	Обеспечено системное повышение квалификации педагогов в соответствии с задачами НМР
3	Методический семинар «Современный педагог ТиППО: профессиональные компетенции и эффективные инструменты»	В течение года	Методист	Расширены профессиональные и методические компетенции педагогов
4	Практический семинар «Критериальное оценивание»	В течение года	Методист, председатели ПЦК	Повышена готовность педагогов к применению практико-ориентированных технологий обучения
5	Обучающий семинар «Цифровые инструменты и искусственный интеллект в работе педагога»	Январь	Методист	Повышена цифровая компетентность педагогов и практические навыки использования инструментов ИИ
6	Семинар «Международный опыт профессионального образования: возможности для профессионального развития педагогов и совершенствования образовательного процесса»	Март	Ответственные за международное сотрудничество	Расширено использование международного опыта в профессиональной и педагогической деятельности
7	Участие педагогов в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, вебинарах и профессиональных конкурсах	В течение года	Педагоги, методист	Повышен уровень профессионального мастерства и профессиональной активности педагогов
8	Организация обмена опытом педагогов, участвующих в международных образовательных и профессиональных мероприятиях	В течение года	Методист	Обобщён и распространён международный опыт, определены возможности его применения в образовательном процессе

6. Научно-исследовательская и проектная деятельность

№	Содержание работы	Срок	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Определение тем научно-исследовательских, проектных и методических работ педагогов и студентов	Сентябрь	Методист, председатели ПЦК	Сформирован перечень актуальных исследовательских и проектных тем
2	Организация исследовательской деятельности студентов по актуальным	В течение года	Педагоги	Развиваются исследовательские и профессиональные компетенции студентов

№	Содержание работы	Срок	Ответственные	Ожидаемый результат
	профессиональным направлениям			
3	Организация проектной деятельности студентов, направленной на решение практических профессиональных задач	В течение года	Педагоги	Развиваются проектные, коммуникативные и профессиональные компетенции студентов
4	Проведение республиканской научно-практической конференции	Апрель	Методист, председатели ПЦК	Представлены результаты научно-исследовательской и проектной деятельности на республиканском уровне, расширено профессиональное и научное взаимодействие
5	Участие студентов и педагогов в областных, республиканских и международных научно-практических и проектных мероприятиях	В течение года	Руководители проектов, методист	Расширена исследовательская и проектная активность, обеспечено представление результатов на различных уровнях
6	Использование цифровых технологий и инструментов искусственного интеллекта при выполнении исследовательских и проектных работ	В течение года	Педагоги	Повышена эффективность исследовательской и проектной деятельности, развиваются цифровые компетенции
7	«Алтынсаринские чтения» среди студентов 1 курса	Апрель	Брант А.В. Махамбетов Ж.Т.	Повышение интереса студентов к жизни и педагогическому наследию И. Алтынсарина; развитие читательской культуры, навыков анализа литературных произведений, публичного выступления и выражения собственной позиции
8	Формирование банка лучших исследовательских, проектных и методических работ	В течение года	Методист, председатели ПЦК	Создан и систематически пополняется банк лучших работ и педагогических разработок
9	Анализ и обобщение результатов научно-исследовательской и проектной деятельности педагогов и студентов	Май	Методист, председатели ПЦК	Определена результативность исследовательской и проектной деятельности, выявлены перспективные направления

7. Обобщение и распространение педагогического опыта

№	Содержание работы	Срок	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Выявление педагогов, имеющих результативный опыт применения современных и практико-ориентированных образовательных технологий	Октябрь	Методист, председатели ПЦК	Определены педагогические практики, рекомендованные для изучения и распространения
2	Изучение, описание и обобщение эффективного педагогического опыта	В течение года	Методист, педагоги	Подготовлены материалы по обобщению эффективного педагогического опыта
3	Представление эффективного педагогического опыта посредством открытых занятий, мастер-классов и методических практикумов	В течение года	Педагоги, председатели ПЦК	Обеспечено распространение эффективных педагогических практик среди педагогов
4	Организация педагогических чтений по актуальным вопросам профессионального развития и реализации методической темы	Февраль	Методист	Обеспечен профессиональный обмен опытом и обсуждение эффективных педагогических практик
5	Создание и систематическое пополнение электронного банка лучших методических разработок и педагогических практик	В течение года	Методист	Обеспечен доступ педагогов к современным методическим ресурсам и эффективным практикам
6	Представление педагогического опыта на областных, республиканских и международных профессиональных и научно-методических мероприятиях	В течение года	Педагоги, методист	Расширено профессиональное взаимодействие и распространение опыта на различных уровнях
7	Подготовка и публикация материалов педагогов по вопросам реализации методической темы и эффективного применения современных образовательных технологий	В течение года	Педагоги, методист	Повышена публикационная активность педагогов и распространён эффективный педагогический опыт

8. Работа с молодыми педагогами

№	Содержание работы	Срок	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Определение состава молодых и вновь прибывших педагогов, изучение их профессиональных и методических потребностей	Сентябрь	Методист	Определены индивидуальные потребности и направления профессионального развития молодых педагогов
2	Закрепление наставников и разработка индивидуальных	Сентябрь	Администрация, методист	Обеспечена системная организация

№	Содержание работы	Срок	Ответственные	Ожидаемый результат
	планов профессионального сопровождения молодых педагогов			наставничества и индивидуального сопровождения
3	Организация работы Школы молодого педагога по вопросам профессионального мастерства, современных образовательных технологий и методики преподавания	Ежеквартально	Методист	Повышается профессиональная и методическая компетентность молодых педагогов
4	Практикум «Формирование профессиональных компетенций студентов через практико-ориентированные задания»	Октябрь	Наставники	Освоены и апробированы практико-ориентированные методы и приёмы обучения
5	Взаимопосещение учебных занятий молодых педагогов и наставников с последующим анализом и обсуждением	В течение года	Наставники	Совершенствуются педагогические навыки и профессиональная практика молодых педагогов
6	Методическое сопровождение разработки цифровых учебных материалов и использования инструментов искусственного интеллекта	В течение года	Методист, наставники	Развиваются цифровые компетенции и навыки эффективного использования ИИ
7	Участие молодых педагогов в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах и других мероприятиях	В течение года	Методист, наставники	Повышается профессиональная активность и расширяется опыт молодых педагогов
8	Итоговый анализ профессионального развития и деятельности молодых педагогов	Май	Методист, наставники	Определена динамика профессионального развития, достижения и перспективные направления дальнейшего сопровождения

9. Цифровизация и современные образовательные технологии

№	Содержание работы	Срок	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Анализ уровня цифровой компетентности и образовательных потребностей педагогов	Сентябрь	Методист	Определены актуальные потребности педагогов и приоритетные направления цифрового развития
2	Практикум по эффективному и ответственному использованию инструментов искусственного интеллекта для подготовки	Ноябрь	Методист	Педагоги освоили практические способы применения ИИ в образовательной и

№	Содержание работы	Срок	Ответственные	Ожидаемый результат
	учебных и методических материалов			методической деятельности
3	Обучающий семинар «Цифровая трансформация образования: возможности и вызовы»	Январь	Методист	Расширены знания педагогов о современных цифровых образовательных технологиях и возможностях их применения
4	Обмен опытом использования цифровых образовательных технологий на учебных занятиях	В течение года	Педагоги, председатели ПЦК	Выявлены и распространены эффективные цифровые педагогические практики
5	Разработка и систематизация электронных учебно-методических материалов	В течение года	Педагоги, председатели ПЦК	Расширен электронный банк учебно-методических материалов
6	Разработка и апробация цифровых практико-ориентированных заданий и профессиональных ситуаций	В течение года	Педагоги, председатели ПЦК	Сформирован и апробирован банк цифровых практико-ориентированных заданий
7	Использование цифровых образовательных платформ для организации самостоятельной и практической работы студентов	В течение года	Педагоги	Повышена эффективность самостоятельной и практической работы студентов
8	Анализ эффективности применения цифровых образовательных технологий и инструментов искусственного интеллекта	Май	Методист, председатели ПЦК	Определены наиболее результативные цифровые технологии и практики их применения

10. Международное сотрудничество

№	Содержание работы	Срок	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Анализ действующих направлений международного сотрудничества колледжа	Сентябрь	Ответственные за международное сотрудничество	Определены результаты и перспективы
2	Формирование плана международного сотрудничества на учебный год	Сентябрь	Администрация, ответственные	Систематизирована международная деятельность
3	Организация онлайн-встреч студентов и педагогов с зарубежными партнёрами	В течение года	Ответственные	Развитие коммуникативных и межкультурных компетенций
4	Участие студентов и педагогов в международных конференциях, конкурсах, проектах и вебинарах	В течение года	Ответственные, ЦК	Расширение международной активности

№	Содержание работы	Срок	Ответственные	Ожидаемый результат
5	Организация совместных образовательных и профессиональных мероприятий с зарубежными партнёрами	В течение года	Администрация, ответственные	Расширение международного взаимодействия
6	Изучение и обсуждение зарубежного опыта профессионального образования	В течение года	Методист, педагоги	Использование эффективных практик
7	Проведение мероприятий по межкультурному взаимодействию студентов	В течение года	Педагоги, ответственные	Развитие межкультурной компетентности
8	Представление опыта колледжа на международных мероприятиях	В течение года	Администрация, педагоги	Повышение открытости и узнаваемости колледжа
9	Организация обмена опытом между педагогами колледжа и зарубежными партнёрами	В течение года	Методист, ответственные	Профессиональное развитие педагогов
10	Анализ результативности международного сотрудничества	Май	Администрация, методист	Определены результаты и перспективы

11.Профессиональные конкурсы, олимпиады, конференции

№	Содержание работы	Срок	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Формирование и систематическое обновление банка информации о профессиональных, научно-исследовательских, проектных и международных мероприятиях	В течение года	Методист	Обеспечено своевременное информирование педагогов и студентов о возможностях участия
2	Определение перспективных мероприятий и формирование плана участия студентов и педагогов	Сентябрь	Председатели ПЦК, методист	Сформирован план участия в мероприятиях различного уровня
3	Подготовка студентов к конкурсам профессионального мастерства и профессиональным чемпионатам	В течение года	Педагоги	Развиваются профессиональные компетенции и практические навыки студентов
4	Подготовка студентов к олимпиадам, научно-практическим конференциям и конкурсам	В течение года	Педагоги	Развиваются интеллектуальные, исследовательские и проектные компетенции

№	Содержание работы	Срок	Ответственные	Ожидаемый результат
	исследовательских проектов			студентов
5	Подготовка студентов к международным образовательным, профессиональным и научно-проектным мероприятиям	В течение года	Педагоги, ответственные за международное сотрудничество	Развиваются профессиональные, коммуникативные и межкультурные компетенции студентов
6	Участие педагогов в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах и других мероприятиях по обмену профессиональным опытом	В течение года	Педагоги, методист	Повышается профессиональная активность и совершенствуется профессиональное мастерство педагогов
7	Анализ результативности участия студентов и педагогов в профессиональных, научных, проектных и международных мероприятиях	Ежеквартально	Методист, председатели ПЦК	Определены результативность участия, достижения и направления дальнейшего совершенствования подготовки

12. Мониторинг научно-методической деятельности

№	Содержание работы	Срок	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Мониторинг реализации и результативности планов работы цикловых комиссий	Ежеквартально	Методист	Определены степень реализации планов ЦК, достигнутые результаты и проблемные вопросы
2	Мониторинг результативности участия педагогов в научно-методических и профессиональных мероприятиях	Ежеквартально	Методист	Определены уровень методической активности педагогов и результаты профессионального развития
3	Мониторинг применения и результативности практико-ориентированных образовательных технологий	Декабрь, май	Методист, председатели ПЦК	Определена динамика применения практико-ориентированных технологий и их влияние на образовательный процесс
4	Мониторинг применения цифровых образовательных технологий и инструментов искусственного интеллекта	Декабрь, май	Методист	Определена динамика цифровой трансформации образовательного процесса и применения ИИ
5	Мониторинг участия и результативности участия студентов и педагогов в международных образовательных, профессиональных и научно-	Ежеквартально	Ответственные за международное сотрудничество	Определены результаты международного взаимодействия и возможности его дальнейшего развития

№	Содержание работы	Срок	Ответственные	Ожидаемый результат
	проектных мероприятиях			
6	Мониторинг результативности проектной и научно-исследовательской деятельности студентов	Ежеквартально	Методист, председатели ПЦК	Определена динамика исследовательских и проектных компетенций студентов
7	Мониторинг публикационной активности педагогов и распространения эффективного педагогического опыта	Декабрь, май	Методист	Определены уровень публикационной активности и результаты распространения педагогического опыта
8	Мониторинг профессионального развития и совершенствования педагогического мастерства педагогов	Декабрь, май	Методист	Определена динамика профессионального развития и освоения современных образовательных технологий
9	Мониторинг участия и результативности участия студентов в профессиональных конкурсах, олимпиадах, конференциях и проектных мероприятиях	Ежеквартально	Методист, председатели ПЦК	Определены достижения студентов и динамика развития их профессиональных и ключевых компетенций
10	Итоговый анализ реализации методической темы колледжа и темы ПО	Май–июнь	Заместитель директора по ПО, методист	Определены результаты, проблемные вопросы и степень достижения целей и задач НМР; подготовлен аналитический отчёт
11	Определение перспективных направлений работы профессионального обучения на 2027–2028 учебный год	Июнь	Методический совет	Определены перспективные направления и задачи НМР на следующий учебный год

Основные мероприятия по месяцам

Месяц	Основное содержание
Август	Анализ результатов научно-методической работы за 2025–2026 учебный год; разработка и утверждение плана ПО на 2026–2027 учебный год; определение основных направлений реализации методической темы колледжа и темы ПО
Сентябрь	Утверждение планов работы ПЦК; определение индивидуальных методических тем педагогов; планирование повышения квалификации и международного сотрудничества; анализ цифровой компетентности и профессиональных потребностей педагогов; организация наставничества; определение тем научно-исследовательских и проектных работ
В течение года	Методический семинар «Современный педагог ТиППО: профессиональные компетенции и эффективные инструменты»; методический семинар «Цифровая

Месяц	Основное содержание
	трансформация образования: возможности и вызовы»; работа Школы молодого педагога; выявление эффективного педагогического опыта
В течение года	Практический семинар «Практико-ориентированное занятие: от учебной задачи к профессиональной ситуации»; практикум по эффективному и ответственному использованию инструментов искусственного интеллекта; разработка и апробация практико-ориентированных заданий
Декабрь	Промежуточный мониторинг ПО; мониторинг применения практико-ориентированных технологий и цифровых образовательных технологий; анализ профессионального развития педагогов; анализ участия студентов и педагогов в профессиональных, научных и международных мероприятиях
Январь	Заседание методического совета «Цифровая трансформация образовательного процесса: современные технологии и инструменты искусственного интеллекта»; практическое применение цифровых технологий и ИИ; развитие цифровых и ключевых компетенций студентов
Февраль	Педагогические чтения по актуальным вопросам профессионального развития и реализации методической темы; представление и распространение эффективного педагогического опыта; открытые занятия, мастер-классы и методические практикумы
Март	Заседание методического совета «Международное сотрудничество как ресурс профессионального развития педагогов и студентов»; участие в международных образовательных, профессиональных и научно-проектных мероприятиях; обобщение и представление международного опыта
Апрель	Участие студентов и педагогов в республиканской научно-практической конференции; презентация результатов исследовательских и проектных работ; участие в профессиональных, научных, проектных и международных мероприятиях.
Май	Итоговый мониторинг ПО; анализ динамики профессиональных и ключевых компетенций студентов; анализ профессионального развития педагогов; итоговый анализ реализации методической темы колледжа и темы ПО; оценка результативности международного сотрудничества и проектной деятельности
Июнь	Итоговый анализ научно-методической работы; подготовка аналитического отчёта; определение результатов, проблем и перспектив ПО; определение перспективных направлений работы ПО на 2027–2028 учебный год

Ожидаемые результаты реализации методической темы

По итогам 2026–2027 учебного года планируется:

- повышение уровня профессиональных компетенций студентов;
- развитие ключевых компетенций студентов: коммуникативных, цифровых, исследовательских, проектных, социальных и предпринимательских;
- расширение применения практико-ориентированных форм, методов и технологий обучения;
- повышение качества и разнообразия практико-ориентированных заданий, профессиональных ситуаций и учебно-методических материалов;
- повышение уровня цифровой компетентности педагогов;

- расширение эффективного и ответственного использования цифровых образовательных технологий и инструментов искусственного интеллекта;
- развитие проектной и научно-исследовательской деятельности студентов и педагогов;
- расширение международного сотрудничества колледжа;
- Повышение результативности участия студентов и педагогов в областных, республиканских и международных образовательных, профессиональных, научно-исследовательских и проектных мероприятиях;
- развитие профессиональных и межкультурных компетенций студентов;
- совершенствование профессионального мастерства и методической компетентности педагогов;
- развитие эффективной системы наставничества молодых и вновь прибывших педагогов;
- повышение результативности участия педагогов в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах и других методических мероприятиях;
- расширение практики проведения открытых занятий, мастер-классов и методических практикумов с последующим распространением эффективного педагогического опыта;
- повышение публикационной активности педагогов и представления результатов профессиональной деятельности;
- формирование и систематическое пополнение электронного банка учебно-методических материалов и эффективных педагогических практик;
- укрепление взаимодействия с работодателями, социальными партнёрами и профессиональным сообществом;
- выявление, обобщение и распространение эффективных педагогических практик;
- функционирование системы мониторинга результативности научно-методической работы и динамики развития профессиональных и ключевых компетенций студентов;
- определение перспективных направлений дальнейшего развития научно-методической работы колледжа.

ПЛАН
УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЫ
На 2026-2027 учебный год

1. Цели в области качества учебно-производственной работы

Цели	Задачи	Срок	Ответственный
В соответствии Планом мероприятий по проведению Года рабочих профессий *(Постановление Правительства РК от 30 декабря 2024 года № 1134)*			
Продолжить проведение мероприятий по популяризации профессий ТиПО	Организовать мероприятия профессиональной направленности, разместить информации в инстаграмм и на сайте колледжа	В течение года	Зам.по УПР., Зам.по УР.
Принять участие в конкурсе «Лучший по профессии», региональных, национальных чемпионатов WorldSkills и в международных чемпионатах	Принять участие в конкурсах профмастерства и чемпионате WorldSkills-2027 Продолжить работу над повышением качества подготовки участников конкурса.	Обязательно	Зам.по УПР., Преподаватели спецдисциплин, Мастера производственного обучения
В соответствии с Концепцией развития технического и профессионального образования Республики Казахстан на 2023-2029 годы			
Расширение спектра взаимодействия долгосрочного партнерства организаций ТиППО с предприятиями (организациями) для увеличения охвата студентов дуальным обучением в разрезе специальностей и квалификаций	Целевой индикатор 16 Доля студентов технического и профессионального образования, обучающихся по государственному заказу, охваченных дуальным обучением (2025 год – 35 %, 2026 год – 38 %)	Сентябрь-июнь	Зам.по УПР., Методист по трудоустройству, Зав.отделениями договора, меморандумы
Проведение демонстрационного экзамена учетом требований WorldSkills	Доля колледжей, внедривших систему оценивания WorldSkills в учебный процесс организаций ТиПО (2025, 2026 года – 100 %)	В течение года	Зам.по УР., Зам.по УПР., зав.отделениями
Обеспечение учебно-	Провести анализ	постоянно	Зам.по УПР.,

производственных мастерских и лабораторий современным оборудованием	имеющихся потребностей в материально-техническом оснащении, составить перечни необходимого оборудования мастерских.		зав.отделениями мастера п/о
В соответствии с Дорожной картой по трансформации технического и профессионального образования Республики Казахстан на 2025-2027 годы ***(Совместный приказ Министерства науки и высшего образования, Министерства труда и социальной защиты населения и Министерства просвещения РК от 6 января 2025 года)***			
Укрепление взаимодействия образования и производства, расширение возможностей практической подготовки	Развитие социального партнерства с предприятиями и организациями, заключение договоров о сотрудничестве	В течение учебного года	Директор, заместитель директора по учебно-производственной работе
Повышение профессионального мастерства студентов и качества практической подготовки	Подготовка студентов к конкурсам профессионального мастерства, включая WorldSkills, и развитие демонстрации практических компетенций	В течение учебного года, согласно графику чемпионатов	Заместитель директора по учебно-производственной работе, руководители компетенций, мастера производственного обучения
Привлечение абитуриентов на востребованные специальности и повышение привлекательности ТиПО	Развитие профориентационной работы и повышение престижа рабочих профессий	В течение учебного года, согласно плану профориентации	Заместитель директора по учебно-производственной работе, педагог-профориентатор, педагоги, мастера производственного обучения
Повышение востребованности выпускников и совершенствование качества образовательных программ	Мониторинг трудоустройства выпускников, закрепляемости на рабочих местах и удовлетворенности работодателей качеством подготовки	По итогам выпуска, в течение года	Заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующие отделениями, ответственный за трудоустройство

	специалистов		

2. Организация учебно-производственной работы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма обобщения результатов итогов контроля
Работа по учету и оформлению документации по производственной практике				
	Согласование графика учебного процесса на 2026-2027 уч.год	До 01.09	Зам. по УПР, зав.отделениями	график учебного процесса
	Разработка и утверждение документации по учебно-производственной практике.(выписки рабочих программ практики)	До 15.09.	Зам. по УПР, зав.отделениями руководители практики	РУПы практики сверка наличия, разработка и утверждение новых
	Определение баз практики и составление перечня баз	До 15.09	Зам. по УПР	Перечень баз практики
	Составление графика выхода групп на практику. Ознакомление преподавателей и студентов с графиками.	До 15.09	Зам. по УПР, зав.отделениями,	Годовой график практики
	Составление индивидуальных трехсторонних договоров по целевому заказу с 1 курсами	До 05.09.	Зам. по УПР, Зав.отделениями	индивидуальные трехсторонние договора по целевому заказу
	Регистрация дуальных договоров в региональной ПП Атамекен вновь прибывих студентов (перевод, восстановление, акад.отпуск)	До 20.09	Зам. по УПР,	Реестр учета договоров Карьер Хаб
	Заключение и учет индивидуальных договоров на проведение практики для 2 курсов ПиМНО, ББМ.	До 15.09	Зам. по УПР,	индивидуальные договора практики ЕНБЕК
	Установочное организационное совещание с преподавателями и	До 20.09	Зам. по УПР,	Положение и протокол совещания

	зав.отделениями по выполнению функциональных обязанностей руководства практикой студентов. Ознакомление с Положением о практике, с отчетной документацией методиста.			
	Составление графика медосмотров студентов перед практиками	До 20.09	Зам. по УПР, медработник.	график медосмотров
).	Подготовка направлений на базы практики, оформление ведомостей распределения на практику	Сентябрь-май	Зам. по УПР, Учебная часть	Ведомости учета направлений, База данных НОБД, ЕНБЕК
.	Контроль ведения отчетной документации методистов, выполнения тарификационной нагрузки и заполнения журналов практики	по полугодиям	Зам. по УПР,	записи в листах контроля журналов практики, годовой отчет
	3. Работа по социальному партнерству и трудоустройству выпускников			
	Заключение и регистрация договоров с базами практики на учебный год	До 15.10	Зам. по УПР, Зав.оотделениями	База данных по учету договоров
	Составление согласованных планов-графиков практики с руководителями предприятий.	постоянно	Зам. по УПР, руководители практики	планы-графики
	Инструктивные совещания с руководителями практики	регулярно	Зам. по УПР, руководители практики	Протоколы совещаний
	Сопроводительные письма по условиям и программам проведения производственной практики	постоянно	Зам. по УПР, руководители практики по направлениям	Сопроводительные письма
	Согласование программ учебно-ознакомительных экскурсий на предприятия города и области	постоянно	Зам. по УПР, руководители практики	Сопроводительные письма
	Согласование содержания практики с руководителями практики в базовых школах и садах	Сентябрь-май.	Зам. по УПР, руководители практики	индивидуальные планы-графики
	Подготовка и проведение установочных	Сентябрь-май.	Зам. по УПР, Руководители	Протоколы, ведомости и

	конференций перед каждым видом практики.		практики	Отчеты по практике
	Учет трудоустройства выпускников. Создание информационной базы данных о трудоустройстве. Запросы подтверждений. Заполнение НОБД.	Сентябрь	Зам. по УПР, Секретарь учебной части, зав.отд	База НОБД Подтверждающие документы
	Изучение потребности регионального рынка. Участие выпускников в городских «Ярмарках вакансий».	Апрель май	Зам. по УПР, зав.отд	Письма о Ярмарке вакансий
0.	Планирование работы по трудоустройству выпускников. Организационная работа с выпускными группами по предварительному распределению выпускников.	Апрель-июнь	Зам. по УПР, зав.отд	План работы по трудоустройству Ведомости учета предварительного распределения
1.	Персональное распределение выпускников. Письма-приглашения для работодателей по районам области.	Май	Зам. по УПР, зав.отд	Заседание комиссии по распределению
2.	Анализ данных трудоустройства	Июнь-сентябрь	Зам. по УПР, зав.отд	Годовой статотчет
4. Контроль проведения практики				
1.	Отслеживание выполнения годового плана практики	ежемесячно	Зам. по УПР, зав.отд	Годовой отчет
2.	Составление и отслеживание выполнения расписания учебной практики	Сентябрь-апрель.	Руководители практики,	Расписания учебной практики
3.	Посещение и анализ пробных уроков и занятий студентов	Сентябрь-апрель.	Зам. по УПР, Руководители практики, методисты	Отзывы об уроках
4.	Проверка оформления журналов практики и учета часов преподавателя	ежемесячно	Зам. по УПР, Руководители практики,	записи в листе учета журнала практики

5.	Посещение уроков спецдисциплин и частных методик с целью проверки качества профессиональной подготовки студентов	Сентябрь-апрель.	Зам. по УПР, зав.отделениями,	Отзывы об уроках, отчеты методистов
6.	Проверка и учет отчетности методистов практики	ежемесячно	Зам. по УПР, Руководители практики	Номенклатурный учет, журналы практики
7.	Проверка дневников и отчетов студентов	Сентябрь-апрель.	Зам. по УПР, Руководители практики,	Ведомости учета в журналах практики
8.	Контроль посещаемости и качества проведения учебной практики	Сентябрь-май.	Зам. по УПР, зав.отделениями, руководители практики	Записи в журналах практики
9.	Мониторинг учебно-производственной практики. Аналитическая работа по результатам. Подготовка материалов к педсоветам	Декабрь, июнь	Зам. по УПР, зав.отделениями, методисты	Годовой аналитический отчет
5. Организационная работа по основным видам практики				
1.	Подготовка и проведение итоговых показательных конференций по практике в группах 4 курса.	Сентябрь-май.	Зам. по УПР, методисты	Материалы конференций, информации в СМИ
2.	Подготовка и проведение инструктивно-методических совещаний для методистов перед началом практик.	Сентябрь-май.	Зам. по УПР, Руководители по направлениям	Протоколы совещаний, инструктажи
3.	Организация медосмотров студентов перед началом практики (по графику практики)	Сентябрь-май.	Зам. по УПР, Медработник, зав.отделениями	График медосмотров, медкнижки, ведомости допуска к практике
4.	Организация учебной, технологической и преддипломной практики всех специальностей (по графику)	Сентябрь – август	Зам. по УПР, зав.отделениями, методисты	График практик, журналы п/о, отчеты методистов, документация студентов
5	Организация госзакупок по учебно-технологической практике групп ТПП, ТШП	поквартально	Зам. по УПР, Мастера производственного обучения	Заявки мастеров и педагогов
6. Воспитательные мероприятия профессиональной направленности				

1	Конкурсы «Лучший по профессии» среди старших курсов. Подготовка к региональному чемпионату WorldSkills 2027	ноябрь - март	Зам. по УПР, Руководители практики, методисты, мастера п/о	Положения о конкурсах информация на сайте
2	Конкурс - презентация «Моя профессия – мой выбор» для всех специальностей колледжа	январь	Зам. по УПР, Классные руководители	презентации по группам информация на сайте
3	Итоговые конференции по преддипломной практике на 4 курсах	февраль-май	Зам. по УПР, методисты и руководители практики	фото и видео материалы конференций, информация на сайте
4	Профессиональные veb-выставки и экспресс-информации на сайте колледжа и в соцсетях по итогам технологической практики	Постоянно	Зам. по УПР, преподаватели и мастера произв. обучения	Информации на сайте и в инстаграмм колледжа

План воспитательной работы по реализации Единой программы воспитания «Адал азамат» на 2026-2027 учебный год

Цель: формирование гармонично развитой личности обучающегося и воспитанников на основе ценностей казахстанской культуры, через развитие духовно-нравственных качеств, гражданской ответственности и патриотизма, добропорядочности и добросовестности.

Задачи Программы:

Воспитание духовно-нравственных качеств:

- ✓ формирование любви к Родине, своему народу, его истории и культуре;
- ✓ воспитание уважения к государственным символам Республики Казахстан;
- ✓ развитие честности, справедливости, доброты, заботы, милосердия и других нравственных качеств;
- ✓ формирование бережного отношения к природе и окружающей среде.

Развитие гражданской ответственности и патриотизма:

- ✓ воспитание чувства гордости за свою страну и ее достижения;
- ✓ формирование сознательного отношения к своим обязанностям

перед семьей, обществом и государством;
- ✓ развитие готовности защищать свои права и свободы, а также права и свободы других людей;
- ✓ активное участие в социально значимой деятельности.

Формирование добропорядочности и добросовестности:

- ✓ воспитание честности и справедливости в поведении и отношениях с окружающими;
- ✓ развитие ответственности за свои поступки и слова;
- ✓ формирование трудолюбия и стремления к самосовершенствованию;
- ✓ воспитание уважения к чужому труду и собственности.

Создание условий для гармоничного развития личности, обучающегося и воспитанника:

- ✓ обеспечение индивидуального подхода к воспитанию и обучению каждого обучающегося;
- ✓ создание благоприятного психолого-педагогического климатав образовательной среде;
- ✓ поддержка детей с особыми образовательными потребностями;
- ✓ вовлечение семьи в воспитательный процесс.

Воспитательная работа в текущем учебном году направлена на формирование единой воспитательной среды и единой программы воспитания «Адал азамат». Ее формирование обеспечивается взаимодействием школы, семьи и социальных партнеров, а также системной интеграцией ценностей во все направления образовательного процесса и школьной жизни. При разработке плана воспитательной работы организации образования за основу используют приложения № 1, 2 к Программе. Основные приоритеты учебно-воспитательного процесса: системная интеграция ценностей Конституции, ценности «Человек труда», принципов «Закон и Порядок» и «Таза Қазақстан» во все направления учебно-воспитательного процесса; повышение воспитательного потенциала организации образования через оформление внутренней среды школы посредством брендбука, рекомендованного Министерством просвещения Республики Казахстан; - формирование у обучающиеся ценностей, отраженных в Программе на основе их системной интеграции в содержание каждого учебного предмета*(Инструктивно-методическое письмо «Об особенностях организации образовательного процесса в общеобразовательных школах Республики Казахстан в 2026–2027 учебном году»).*

НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА

1	Конституция Республики Казахстан, принятая 15 марта 2026 года	https://adilet.zan.kz/rus/docs/K2600000000
2	Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Обобразовании»	https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000319
3	Закон Республики Казахстан от 17 ноября 2025 года № 230-VIII ЗРК«Об искусственном интеллекте»	https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z2500000230
4	Указ Президента РК от 12 мая 2026 года «О мерах по внедрению искусственного интеллекта в систему среднего образования Республики Казахстан»	https://surl.li/jeewds
5	Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 марта 2023года № 249 «Об утверждении Концепции развития дошкольного, среднего, технического и профессиональног о образования	https://adilet.zan.kz/rus/do

	Республики Казахстан на 2023-2029 годы»	
6	Постановление Правительства Республики Казахстан от 29 января2026 года № 56 «Об утверждении Концепции «Дети Казахстана» на2026–2030 годы»	https://adilet.zan.kz/rus/docs/P
7	Постановление Правительства Республики Казахстан от 31 августа2023 года № 748 «Об утверждении Комплексного плана по защите детей от насилия, превенции суицида и обеспечению их прав и благополучия на 2023-2025 годы»	https://adilet.zan.kz/rus/docs/P2300000748
8	Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 декабря2024 года № 1143 «Об утверждении Концепции инклюзивной политики в Республике Казахстан на 2025-2030 годы»	https://adilet.zan.kz/rus/docs/P2400001143

9	Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 26 мая 2025года № 123 «Об утверждении единой программы воспитания «Адал азамат» в организациях образования»*(с изменениями по состоянию на 11.12.2025 года)*	https://prg.kz/document/?doc_id=38011377&pos=8;470

План работы по реализации Единой программы воспитания «Адал азамат»
в организациях технического и профессионального, послесреднего образования на 2026-2027 учебный год

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Форма завершения	Ответственные исполнители
Сентябрь **Трудолюбие и профессионализм**				
Цитата недели: Білім – қымбат қазына, қанағат тұтпа азына (Мұзафар Әлімбаев)				
1	1 сентября – День знаний: 1. «День знаний. День мира!». Торжественное собрание, посвященное Дню знаний. 2. «Права и обязанности учащихся» Тематический час для студентов 1 курса. 3. «Адал адам. Адал еңбек. Адал табыс!». Воспитательные часы. / 2,3,4 курсы/	1 неделя	План мероприятий, методическая разработка, публикация в социальных сетях протоколы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы
2	Организация и проведение мероприятий ко Дню языков народа Казахстана: 1. «Ана тілім – арым бұл! Классные часы. 2. «Государственный язык – опора нации!» Круглый стол для педагогов 3.«Тілім менің – мерейім!». Конкурс чтецов (реализация проекта «Балалар кітапханасы»)	1 неделя	Методическая разработка, публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, методист, предметники-словесники

Цитата недели: Жанұям – қорғаным, ата-анам – тірегім!				
3	Мероприятия ко Дню семьи: 1. «Семья – это колыбель человечества». Воспитательные часы. 2. «Счастливая семья». Конкурс композиций из природных материалов. 3. «Қыз бала – отбасының шырайы». Клуб девушек. 4. «Педагоги и родители: профилактика конфликтов». Методический час для педагогов. 5. «Отбасым – менің мерейім». Семейные ценности глазами студентов. Психологический тренинг 6. «Моя семья – мое богатство!». Выставка рисунков. (Челлендж «Отбасы – тәрбиенің алтын бесігі»)	2 неделя сетях, рабочие материалы	Методическая разработка, публикация в социальных	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы, руководитель клуба, методист, психолог, библиотекарь, педагог-организатор
4	«Давай познакомимся!». Тренинг. 1 курсы.	2 неделя	Методическая разработка, публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Психолог, социальный педагог, кураторы
Цитата недели: Ақырын жүріп анық бас, еңбегің кетпес далаға! /Абай/				
5	Организация и проведение спортивных мероприятий/национальных игр. «Национальные игры – достояние нации» («профилактические мероприятия»)	3 неделя	Публикация в социальных сетях, справка, протоколы спортивных соревнований	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, Преподаватели физической культуры
6	Классный час «Закон дружбы важнее всех других законов».	3 неделя	Кураторы	Протокол, публикация в социальных сетях
7	«Қатты тәртіп көрсе бала күнінде...» Встреча с представителями правоохранительных органов («профилактические мероприятия»)	3 неделя	Протокол, публикация в социальных сетях, справка	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, представители правоохранитель

				ных органов
Цитата недели: Еңбек — жай ғана қызмет емес, адам болмысының айнасы. /Абай/				
8	Общее собрание родителей колледжа. 1. Итоги работы 2025-2026 учебного года и определение предстоящих задач. 2. «Самая замечательная школа дисциплины – это семья». Семинар для родителей.	4 неделя	Протокол	Администрация колледжа, кураторы, психолог
9	Организация торжественного посвящения в студенты «Студенттік өмір – жарқын сәттер кезеңі»	4 неделя	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, инспектор по делам молодежи
10	«Здоровый подход к игре». Проведение мастер-классов по развитию здоровых привычек, управлению временем и эмоциями, развитию альтернативных интересов и хобби. (профилактические мероприятия «Ойынға салауатты көзқарас»)	4 неделя	Методическая разработка, публикация в социальных сетях рабочие материалы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, психолог, социальный педагог
11	Реализация республиканского проекта «Психологические клубы в ТиППО»	в течение месяца	Рабочие материалы	ответственные исполнители
12	Проведение мероприятий по профориентационной работе	в течение месяца	Рабочие материалы	ответственные исполнители
13	Проведение мероприятий по профилактика религиозного экстремизма и терроризма	в течение месяца	Рабочие материалы	ответственные исполнители
14	Проведение мероприятий по антикоррупционному воспитанию	в течение месяца	Рабочие материалы	ответственные исполнители
15	Мероприятия по профилактике буллинга, кибербуллинга	в течение месяца	Рабочие материалы	ответственные исполнители
Октябрь Независимость и патриотизм				
Цитата недели: Ел-жұртымның бақытып аталатын, Сөнбесін мәңгі сенің, Отан, атың!				
15	Мероприятия к Международному дню пожилых людей 1. «Қарты бардың – қазынасы бар». Кураторский час 2. «Қарттарын қадірлеген ел ардақты». Волонтерская акция	1 неделя	Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, педагог-

	«Қоғамға қызмет ету»: (реализация проекта «Қамқор»)			организатор
16	Мероприятие ко дню учителя: «Ұстазыңды атаңнан да әзіл тұт!». Видео-челлендж, посвященный первым учителям, любимым педагогам и уважаемым наставникам в виде видеообращения, стихотворения, песни. (реализация проекта «Шабыт»)	1 неделя	Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, инспектор по делам молодежи, самоуправление колледжа
Цитата недели: Туған жердей жер болмас, туған елдей ел болмас!				
17	«Білекті бірді жығады, білімді мыңды жығады». Дебаты. (реализация проекта «Ұшқыр ой алаңы»)	2 неделя	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, инспектор по делам молодежи, самоуправление колледжа
18	«Тернистый, но верный путь». Сәкен Сейфуллин – 130 лет со дня рождения. Кураторский час	2 неделя	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы
19	Акция «Табиғатқа қамқорлық жасаймыз»: уборка территории колледжа (реализация проекта «Еңбегі адал – жас өрен»)	2 неделя	Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, самоуправление колледжа
Цитата недели: Отанды сүю – отбасынан басталады!				
20	«Яркие моменты молодости!» Фотовыставка. Цель: формирование жизнеустойчивых позиций и целостного отношения к окружающему миру, пропаганда здорового образа жизни	3 неделя	Публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, инспектор по делам молодежи, самоуправление колледжа
21	«В мире медиа безопасности». Правовой час. (реализация проекта «Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам»)	3 неделя	План работы, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной

				работе, кураторы, преподаватель по праву
22	Проведение выставки подделок из даров осени «Күзгі асар» (реализация проекта «Еңбегі адал – жас өрен»)	3 неделя	Публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы
23	«Дисциплина – могучая сила». Встреча с представителями правоохранительных органов	3 неделя	Протокол	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, представители правоохранительных органов
Цитата недели: Отаным – алтын бесігім!				
24	Моя страна – Қазахстан! Торжественное мероприятие, посвященное дню Республики	4 неделя	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, педагог-организатор
25	Секреты моей профессии. Производственные экскурсии (реализация проекта «Еңбегі адал – жас өрен»)	4 неделя	публикация в социальных сетях	Заместители директора по учебно-производственной и воспитательной работе, кураторы, преподаватели специальных дисциплин
26	Вежливость – признак красоты: основы нравственности. Тренинг («профилактическое мероприятие»)	4 неделя	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, психолог
27	Реализация республиканского проекта «Психологические клубы в ТиППО»	в течение месяца	Рабочие материалы	ответственные исполнители
28	Реализация областных проектов «Семейный клуб», «Үндестік»	в течение месяца	Рабочие материалы	ответственные исполнители

29	Проведение мероприятий по профилактика религиозного экстремизма и терроризма	в течение месяца	Рабочие материалы	ответственные исполнители
30	Проведение мероприятий по антикоррупционному воспитанию	в течение месяца	Рабочие материалы	ответственные исполнители
31	Мероприятия по профилактике буллинга, кибербуллинга	в течение месяца	Рабочие материалы	ответственные исполнители
Ноябрь **Справедливость и ответственность**				
Цитата недели: Әділдік пен жауапкершілік – біртұтас ұғым!				
32	Торжественная линейка, посвященная 185 –летию со дня рождения великого просветителя И.Алтынсарина	1 неделя	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы
33	Книга – неиссякаемое духовное богатство. Литературный кейс. (реализация проекта «Читающий колледж»)	1 неделя	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, предметники-словесники
Цитата недели: Тура биде туған жоқ!				
34	«Экологические проблемы региона и пути их решения». Кураторский час.	2 неделя	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы
35	Мероприятия к Международному дню студентов. 1. День самоуправления. 2. «Спорт – это путь к здоровью». Спортивные соревнования («профилактические мероприятия»)	2 неделя	Публикация в социальных сетях, протокол соревнований	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, предметники, учителя физической культуры
Цитата недели: Жауапкершілік – адамгершілік қасиеттің көрінісі				
36	«Нравственная семья – богатство общества». Конкурс театрализованных постановок. (реализация проекта «Шабыт»)	3 неделя	Сценарий, методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, педагог-организатор
37	«Тапқыр болсаң озып көр».	3 неделя	Методическая	Заместитель

	Интеллектуальная игра (реализация проекта «Ұшқыр ой алаңы»)		разработка, публикация в социальных сетях	директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, Педагог-организатор
Цитата недели: Әділетте берік болсаң аяғың таймайды!				
38	Конкурс «Startup» презентаций инновационных идей в формате TEDx. 3-4 курсы. (реализация проекта «SMART BALA»)	4 неделя	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, предметники спец.дисциплин, самоуправление колледжа
39	«Шаг к здоровой жизни». Встреча с врачами-наркологами, («профилактические мероприятия»)	4 неделя	Протокол, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, медицинский работник колледжа
40	«СПИД – это капкан смерти». Встреча с медицинскими работниками, приуроченная к Всемирному Дню борьбы со СПИДом («профилактические мероприятия»)	4 неделя	Протокол, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, медицинский работник колледжа
41	Реализация республиканского проекта «Психологические клубы в ТиППО»	в течение месяца	Рабочие материалы	ответственные исполнители
42	Проведение мероприятий по профориентационной работе	в течение месяца	Рабочие материалы	ответственные исполнители
43	Реализация плана по профилактике правонарушений и суицида	в течение месяца	Рабочие материалы	ответственные исполнители
44	Проведение мероприятий по профилактика религиозного экстремизма и терроризма	в течение месяца	Рабочие материалы	ответственные исполнители
45	Проведение мероприятий по антикоррупционному воспитанию	в течение месяца	Рабочие материалы	ответственные исполнители
46	Мероприятия по профилактике буллинга, кибербуллинга	в течение месяца	Рабочие материалы	ответственные исполнители
Декабрь **Единство и солидарность**				
Цитата недели: Бірлігі күшті ел озады				

47	«Я прочел и вам советую». Библио-конкурс. (реализация проекта «Читающий колледж»)	1 неделя	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, предметники-словесники, библиотекарь
48	«Народ и язык неразделимы». Кураторский час. (реализация проекта «Жеткіншектің Жеті жарғысы»)	1 неделя	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы,
Цитата недели: Ынтымақ жүрген жерде ырыс бірге жүреді				
49	Мероприятие к Международному дню борьбы с коррупцией. Честность – признак человечности. Дебат. (реализация проекта «Ұшқыр ой алаңы»)	2 неделя	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, Преподаватель по праву, самоуправление колледжа
50	Мероприятия ко Дню Независимости. «Я горжусь своим народом». Кураторский час. «Тәуелсіздік — бастауы бар бақыттың!». Челлендж чтецов. «Независимость – это героический путь народа». Торжественное мероприятие.	2 неделя	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, педагог-организатор
Цитата недели: Бірлік болмай тірлік болмас				
51	«У народа без единства нет будущего». Кураторский час	3 неделя	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
52	«Мир и согласие – залог успеха». Эссе	3 неделя	Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, предметники-словесники
Цитата недели: Ынтымақ – бұзылмайтын қорған				
53	«Буллинг и кибербуллинг среди подростков» Родительский час. («профилактические мероприятия»)	4 неделя	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы

54	«Единство – неприступная крепость». Встреча в формате TEDx с представителями Молодежного ресурсного центра.	4 неделя	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, педагог-организатор, представители Молодежного ресурсного центра
55	Реализация республиканского проекта «Психологические клубы в ТиППО»	в течение месяца	Рабочие материалы	ответственные исполнители
56	Проведение мероприятий по профориентационной работе	в течение месяца	Рабочие материалы	ответственные исполнители
57	Реализация плана по профилактике правонарушений и суицида	в течение месяца	Рабочие материалы	ответственные исполнители
58	Проведение мероприятий по профилактика религиозного экстремизма и терроризма	в течение месяца	Рабочие материалы	ответственные исполнители
Январь **Закон и порядок**				
Цитата недели: Талап бар жерде тәртіп бар				
59	Акция «Чистая сессия»: «Будущее без коррупции». Встреча с представителями компетентных органов. «Вместе против коррупции». Кураторский час. «Нет – коррупции! Анкетирование среди студентов (реализация проекта «Саналы ұрпақ»)	1 неделя	Протокол, методическая разработка, результаты анкетирования, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, представители компетентных органов, руководитель клуба «Саналыұрпақ»
Цитата недели: Тәртіп – тәрбие бастауы				
60	Акция «Оборот книг»: обновление и пополнение уголка буккроссинга (реализация проекта «Балалар кітап ханасы»)	2 неделя	Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, библиотекарь
61	«Ты знаешь свои права?». Викторина по вопросам права (реализация проекта «Ұшқыр ой алаңы»)	2 неделя	Методическая разработка, Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, преподаватель по праву

Цитата недели: Әділ заң – аспан тірегі				
62	«Безопасный интернет». Тематический час. (реализация проекта «Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам»)	3 неделя	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы,
63	«Молодость – время больших возможностей». Конкурс **фотоколлажей**	3 неделя	Публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, Педагог-организатор
Цитата недели: Тәртіпсіз ел болмайды				
64	«Здоровье и Я». Кураторский час о вреде курения	4 неделя	Методическая разработка, Публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
65	Мастер-класс «Роль отца в воспитании детей». Онлайн беседа	4 неделя	Методическая разработка, Публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
66	Реализация республиканского проекта «Психологические клубы в ТиППО»	В течение месяца	Методическая разработка, Публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
67	Проведение мероприятий по профориентационной работе	В течение месяца	Методическая разработка, Публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
68	Проведение мероприятий по профилактика религиозного экстремизма и терроризма	В течение месяца	Методическая разработка, Публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
Февраль **Созидание и новаторство**				
Цитата недели: Жасампаздық – бәрімізге өнеге				
69	«Қоғамдық мүлікті қорға» Создание плакатов, граффити или иллюстраций против вандализма.	1 неделя	Публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Педагог-огранизатор кураторы

	(«профилактические мероприятия»)			
70	«Жақсы мінез – сарқылмас байлық». Кураторский час	1 неделя	Методическая разработка, Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
Цитата недели: Шығармашыл бала – ойлы бала				
71	Ты и Закон. Дебаты (реализация проекта «Ұшқыр ой алаңы»)	2 неделя	Публикация в соцсетях	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, преподаватель по праву, самоуправление колледжа
72	«Подари книгу другу». Челлендж (реализация проекта «Балалар кітапханасы»)	2 неделя	Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, библиотекарь, предметники-словесники
Цитата недели: Өнерлі бала өрге жүзер				
73	Конкурс «Startup» инновационных идей в формате технического творчества. (реализация проекта «SMART BALA»)	3 неделя	Публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, предметники спецдисциплин,
74	«Өмірге салауатты қадам». Шаг к здоровой жизни. Разъяснительные мероприятия по профилактике распространения синтетических наркотиков среди подростков (через Интернет-ресурсы) Встреча с представителями правоохранительных органов («профилактические мероприятия»)	3 неделя	Публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по воспитательной работе, медицинский работник колледжа, социальный педагог, представителями правоохранительных органов
Цитата недели: Жаңашылдық – заман талабы				
75	«Түлектердің ағаш егуі». Экочеллендж (реализация проекта «Қамқор»)	4 неделя	Публикация в социальных сетях	Администрация колледжа, кураторы
76	Мероприятия ко Дню	4 неделя	Методическая	Заместитель

	благодарности: «Тысяча благодарностей». Кураторский час «Мой родной край в моем сердце!» Челлендж-поздравление студентов – представителей разных этносов, живущих в Казахстане.		разработка, Публикация в социальных сетях,	директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, Педагог-организатор
77	Реализация республиканского проекта «Психологические клубы в ТиППО»	в течение месяца	Рабочие материалы	ответственные исполнители
78	Реализация областных проектов «Семейный клуб», «Үндестік»	в течение месяца	Рабочие материалы	ответственные исполнители
79	Проведение мероприятий по профориентационной работе	в течение месяца	Рабочие материалы	ответственные исполнители
80	Проведение мероприятий по профилактика религиозного экстремизма и терроризма	в течение месяца	Рабочие материалы	ответственные исполнители
81	Мероприятия по профилактике буллинга, кибербуллинга	в течение месяца	Рабочие материалы	ответственные исполнители
Март **Независимость и патриотизм**				
Цитата недели: Патриотизм – ата-анаңды құрметтей білуің... (Б.Момышұлы)				
81	«Табиғатқа қамқорлық жасаймыз» акциясы: Уборка территории колледжа (реализация проекта «Еңбегі адал – жас өрен»)	1 неделя	Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы
82	«Ананың аялы алақаны». Челлендж. (реализация проекта «Шабыт»)	1 неделя	Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы
83	«Бәрі де, Ана, бір өзіңнен басталды». Кураторский час	1 неделя	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы
Цитата недели: Тәуелсіздік – тәтті сөз ғана емес, ұлттық жауапкершілік				
84	«Час земли». Экологическая акция (реализация проекта «Қамқор»)	2 неделя	Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы
85	«Фильмы, снятые по мотивам книг». Виртуальная выставка произведений отечественных	2 неделя	Методическая разработка, видеоматериал,	Заместитель директора по учебно-

	авторов. (реализация проекта «Оқуға құштар колледж»)		публикация в социальных сетях	воспитательной работе, кураторы
Цитата недели: Ар-намыс қана тәуелсіздікке тірек бола алады				
86	«Ұлттық сезім». Флешмоб популяризации национальной культуры и одежды	3 неделя	Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы
87	«Талант пробьет себе дорогу». Выставка подделок, сделанных руками студентов. (реализация проекта «Шабыт»)	3 неделя	Публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы
88	Мероприятия, посвященные празднику Наурыз: 1. Наурыз – құт-береке бастауы!». Бауырсақ-party 2. «Ұлыстың Ұлы күні – Наурыз мейрамы!». Праздничное мероприятие	3 неделя	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы
Цитата недели: Патриотизмі жоқ халық жаны жоқ тәнмен тең				
89	«Дружба крепкая не сломается...» Конкурс театрализованных постановок. (реализация проекта «Шабыт»)	4 неделя	Сценарий, публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы
90	«Воспитание детей – общее дело». Родительский час (реализация проекта «Саналы ата-ана»)	4 неделя	План работы, публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы
91	Реализация республиканского проекта «Психологические клубы в ТиППО»	в течение месяца	Рабочие материалы	ответственные исполнители
92	Проведение мероприятий по профориентационной работе	в течение месяца	Рабочие материалы	ответственные исполнители
93	Реализация плана по профилактике правонарушений и суицида	в течение месяца	Рабочие материалы	ответственные исполнители
94	Проведение мероприятий по профилактика религиозного экстремизма и терроризма	в течение месяца	Рабочие материалы	ответственные исполнители
95	Проведение мероприятий по антикоррупционному воспитанию	в течение месяца	Рабочие материалы	ответственные исполнители
96	Мероприятия по профилактике буллинга, кибербуллинга	в течение месяца	Рабочие материалы	ответственные исполнители

Апрель **Трудолюбие и профессионализм**				
Цитата недели: Еңбек – қуаныш, жалқаулық – айырылмас азап. (Абай)				
91	«Яркие моменты молодости».Конкурс веселых и находчивых. (реализация проекта «Шабыт»)	1 неделя	Сценарий, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, педагог-организатор, самоуправление колледжа
92	Человек от лени болеет, а от труда здоровеет. Кураторский час	1 неделя	Методическая разработка, Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы
Цитата недели: Көп еңбек еткенге бақыт басын иеді. (Леонардо да Винчи)				
93	«Фестиваль здоровья». Проведение спортивных мероприятий к 7 апреля	2 неделя	План работы, Публикация в социальных сетях, протоколы соревнований	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, учителя физкультуры
94	«Знание – мощная сила». Дебат (реализация проекта «Ұшқыр ой алаңы»)	2 неделя	Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, преподаватель по праву, самоуправление колледжа
95	«Жизнь в стиле эко». Экологический час. (реализация проекта «Қамқор»)	2 неделя	Методическая разработка, Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы
Цитата недели: Болашағы зор мамандықтар жоқ, тек болашағы зор мамандар бар				
96	«Колейдоскоп специальностей». Конкурс видеороликов, презентаций (реализация проекта «Еңбегі адал жас өрен»)	3 неделя	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы
97	«Смотр строя и песни». Конкурс	3 неделя	Сценарий, публикация в	Заместитель директора по

	(реализация проекта «Шабыт»)		социальных сетях	учебно-воспитательной работе, кураторы
98	«Я люблю тебя, жизнь!» конкурс плакатов, рисунков («профилактические мероприятия»)	3 неделя	Публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы
Цитата недели: Білікті білім жинап кәсіп етер, білімнің дәмін татып өсіп өнер				
99	«Ата-ананың тәрбиесін жүз мектеп бере алмайды». Общее родительское собрание	3 неделя	Протокол	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы
100	Мероприятие приуроченное к 1 мая – Дню единства народа Казахстана «Процветай, мой край родной!». Кураторский час.	3 неделя	Публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы
101	Реализация республиканского проекта «Психологические клубы в ТиППО»	в течение месяца	Рабочие материалы	ответственные исполнители
102	Реализация плана по профилактике правонарушений и суицида	в течение месяца	Рабочие материалы	ответственные исполнители
	Проведение мероприятий по профилактика религиозного экстремизма и терроризма	в течение месяца	Рабочие материалы	ответственные исполнители
104	Проведение мероприятий по антикоррупционному воспитанию	в течение месяца	Рабочие материалы	ответственные исполнители
105	Мероприятия по профилактике буллинга, кибербуллинга	в течение месяца	Рабочие материалы	ответственные исполнители
Май **Единство и солидарность**				
Цитата недели: Күннің көзі ортақ, жақсының сөзі ортақ				
107	Героизм народа живет в веках! Кураторский час	1 неделя	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы
108	«Жас Сарбаз». Фестиваль военно-патриотической песни. (реализация проекта «Шабыт»)	1 неделя	Сценарий, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы,

				педагог-организатор
Цитата недели: Бірлік жоқ болса ұйым жоқ, ұйым жоқ болса күнің жоқ				
109	«Воспитание – основа поведения ребенка». ***Родительский час***	2 неделя	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, психолог
110	«Табиғатқа қамқорлық жасаймыз» акциясы: Уборка территории колледжа ***(реализация проекта «Еңбегі адал – жас өрен»)***		2 неделя Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы
Цитата недели: Жалғанда ойлап тұрсаң бірлік керек, бірлікті ойлау үшін тірлік керек. (Төле би)				
111	«Жаманәдетжастарға жат» Конкурс рисунков	3 неделя	Публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, педагог-организатор
112	«Поэты родного края». ***Поэтический вечер.***	3 неделя	Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, Библиотекарь, предметники-словесники
Цитата недели: Тату елге тыныштық пен тоқшылық нәсіп. (Күлтегін)				
113	«Тәртіп - тән үшін, ынтымақ – жан үшін керек». Дисциплина нужна для тела, а единство – для дела. Встреча с сотрудниками Молодежного ресурсного центра.	4 неделя	Протокол, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, психолог
114	«Моя любимая книга». Библиотечный квилт: Подведение итогов года	4 неделя	Публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, библиотекарь, предметники-словесники

115	Реализация республиканского проекта «Психологические клубы в ТиППО»	в течение месяца	Рабочие материалы	ответственные исполнители
116	Проведение мероприятий по профориентационной работе	в течение месяца	Рабочие материалы	ответственные исполнители
117	Проведение мероприятий по профилактика религиозного экстремизма и терроризма	в течение месяца	Рабочие материалы	ответственные исполнители
118	Проведение мероприятий по антикоррупционному воспитанию	в течение месяца	Рабочие материалы	ответственные исполнители
119	Мероприятия по профилактике буллинга, кибербуллинга	в течение месяца	Рабочие материалы	ответственные исполнители
Июнь Созидание и новаторство				
Цитата недели: Ең берік қамал – Отанға деген сүйіспеншілік				
120	Государственные символы – национальная гордость! Кураторский час	1 неделя	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы
121	Ел рәміздері – елдігімнің реңі, теңдігімнің тірегі. Торжественное мероприятие	1 неделя	Сценарий, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, психолог
Цитата недели: Бірлік пен жасампаздық – ел бағдары				
122	Акция «Чистая сессия»: «Будущее без коррупции». Встреча с представителями компетентных органов. «Вместе против коррупции». Кураторский час. «Нет – коррупции! Анкетирование среди студентов (реализация проекта «Саналы ұрпақ»)	2 неделя	Протокол, методическая разработка, Результаты анкетирования, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, представители компетентных органов, руководитель клуба «Саналы ұрпақ»
Цитата недели: Жасампаз халық болуымыз қажет. (Қ.К.Тоқаев)				
123	«Наркотики – не моя тема!». Встреча с врачами-наркологами и сотрудниками правоохранительных органов (профилактические мероприятия «Өмірге салауатты қадам»)	3 неделя	Протокол, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, врачи-наркологи, представители компетентных органов
Цитата недели: Ежелден ел тілегі – ер тілегі,				

Адал ұл ер боп туса – ел тірегі! (Б.Момышұлы)				
124	Торжественное вручение дипломов. Подведение итогов года: награждение победителей и активистов	4 неделя	Протокол, публикация в социальных сетях	Администрация колледжа, кураторы
125	Реализация республиканского проекта «Психологические клубы в ТиППО»	в течение месяца	Рабочие материалы	ответственные исполнители
126	Проведение мероприятий по профориентационной работе	в течение месяца	Рабочие материалы	ответственные исполнители
127	Реализация плана по профилактике правонарушений и суицида	в течение месяца	Рабочие материалы	ответственные исполнители
128	Проведение мероприятий по профилактика религиозного экстремизма и терроризма	в течение месяца	Рабочие материалы	ответственные исполнители
129	Мероприятия по профилактике буллинга, кибербуллинга	в течение месяца	Рабочие материалы	ответственные исполнители
130	Мероприятия в рамках реализации проект «Летние площадки психологической поддержки»	в течение месяца	Рабочие материалы	ответственные исполнители