

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор

КГКП «Рудненский социально-  
гуманитарный колледж  
им. И.Алтынсарина»



Ж. Құсайын

« 2023 » года

## **ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**на 2024 год КГКП «Рудненский социально-гуманитарный колледж им. И.Алтынсарина»**

**г.Рудный, 2023 год**

| <b>№ пп</b> | <b>Наименование мероприятия</b>  | <b>Форма завершения</b>                                    | <b>Сроки исполнения</b> | <b>Ответственные исполнители</b>     |
|-------------|--|--|-------------------------|--------------------------------------|
| 1.          | Размещение актуализированных внутренних документов в области противодействия коррупции на веб-сайте колледжа   | Размещение актуализированных документов                    | На постоянной основе    | Комплаенс-офицер                     |
| 2           | Организация и проведение мероприятий по разъяснению норм антикоррупционного законодательства РК в целях нравственного, интеллектуального, культурного развития и формирования активной гражданской позиции неприятия коррупции личностью | Протокол мероприятия                                       | 1 раз в месяц           | Комплаенс-офицер                     |
| 3           | Мониторинг сроков рассмотрения обращений физических и юридических лиц  | Информация   | 1 раз в полугодие       | Комплаенс-офицер                     |
| 4           | Организация анкетирования по вопросам коррупции  | Анализ   | 2 раза в год            | Комплаенс-офицер                     |
| 5           | Проведение анонимного анкетирования по мониторингу соблюдения норм служебной этики и состояния морально-психологического климата в коллективе колледжа   | Анализ   | 1 раз в полугодие       | Комплаенс -офицер                    |
| 6           | Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков  | Аналитическая справка                                      | 1 полугодие             | Комплаенс –офицер, рабочая группа    |
| 7           | Обеспечение соблюдения законности и прозрачности при проведении государственных  | Проведение процедур закупок на веб-портале государственных | На постоянной основе    | Менеджер по государственным закупкам |

|   |   |            |                 |                  |
|---|---|------------|-----------------|------------------|
|   | закупок   | закупок    |                 |                  |
| 8 | Мониторинг сроков исполнения государственных услуг, оказываемых колледжем | Информация | 1 раз в квартал | Комплаенс-офицер |