

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор КГКП «Рудненский
социально-гуманитарный
колледж им. И.Алтынсарина»

Ж. Құсайын

« 5 » 2023 года



Порядок информирования работниками КГКП «Рудненский социально-гуманитарный колледж им.И.Алтынсарина» работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений

1. Общие положения

1.1.Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, (далее - Порядок) разработан на основании Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», Антикоррупционной политики КГКП «Рудненский социально-гуманитарный колледж им.И.Алтынсарина» (далее - Колледж).

1.2.Настоящий Порядок определяет способ информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений в Колледже.

1.3.Настоящий Порядок устанавливает порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности.

1.4. Термины и определения:

Коррупция – незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ.

Противодействие коррупции - деятельность субъектов противодействия коррупции в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а

также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и устранению их последствий.

Коррупционное правонарушение – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;

Коррупционный риск – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции – деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер.

Взятка – получаемые лицом, уполномоченным на выполнение государственных функций, либо приравненным к нему лицом, или лицом, занимающим ответственную государственную должность, либо должностным лицом, а равно должностным лицом иностранного государства или международной организации лично или через посредника деньги, ценные бумаги, иные имущества, права на имущество или выгоды имущественного характера.

2. Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений

2.1. Работники Колледжа обязаны незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.2. В случае нахождения Работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места, он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

2.3. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Колледжа к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) осуществляется письменно, путем передачи его ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики, путем уведомления по почте тлт использованием специального ящика «Ящик доверия». Выемка информации из ящика осуществляется 2 раза в неделю ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики.

2.4. Перечень сведений, подлежащих отражению в Уведомлении (Приложение 1), должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего Уведомление;

- описание обстоятельств, при которых совершено обращение к работнику Колледжа в связи к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник колледжа по просьбе обратившихся к нему лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

2.5. Все уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале (Приложение № 2). Обязанность по ведению журнала в Колледже возлагается на ответственного за реализацию антикоррупционной политики.

2.6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики.

2.7. Анонимные Уведомления к рассмотрению не принимаются.

3. Порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности

3.1. При выявлении факта, когда работник при осуществлении им профессиональной деятельности требует получения материальной выгоды с обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных физических лиц либо юридических лиц созывается комиссия по противодействию коррупции.

3.2. Соответствующее заявление рассматривается на заседании комиссии по противодействию коррупции.

3.3. Заседание комиссии по рассмотрению данного факта назначается сроком не позднее дня, следующего за днем выявления факта.

3.4. По результатам рассмотрения заявления, комиссией принимается решение о проведении служебного расследования.

3.5. Перечень сведений, подлежащих отражению в заявлении:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего заявление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о факте требования или получения материальной выгоды работником Колледжа;

- способ и обстоятельства коррупционного правонарушения.

3.6 Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики.

3.7 Анонимные заявления к рассмотрению не принимаются.

3.8 Колледж принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения

коррупционных правонарушений, о которых в Колледже (работникам Колледжа) стало известно.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок может быть пересмотрен как по инициативе сотрудников образовательной организации, так и по инициативе руководства Колледжа.

4.2. В настоящий порядок могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору КГКП «Рудненский социально- гуманитарный колледж» Кусайын. Ж. К

от _____

(Ф.И.О работника, место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника к коррупционным действиям

Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких- либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)(дата, место, время, другие условия)

2. _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3. _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

(все известные сведения о физическом(юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

(подпись) (инициалы и фамилия) (Дата)

Журнал регистрации
уведомлений работниками работодателя
о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений

№ п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе. Ф.И.О. должность лица	Краткое содержание уведомления	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки
1	2	3	4	5	6

**Соглашение
о неразглашении информации об оказании содействия в
противодействии коррупции**

Я _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличие)) являясь руководителем/
представителем

_____ (наименование государственного органа/ организации)

уполномоченного органа по противодействию коррупции, приглашенным за заседание согласительной комиссии, дисциплинарной комиссии или иного коллегиального органа _____ /другое, обязуюсь (наименование государственного органа/ организации) не разглашать информацию об обращении _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) лица, оказывающего (оказавшего) содействие в противодействии коррупции)

Вышестоящему руководителю и (или) руководству _____

(наименование государственного органа/ организации, работником которой оно является (являлось) в целях сообщения о(наименование уполномоченного государственного органа) (суть коррупционного правонарушения) или (суть оказанного иного содействия в противодействии коррупции) (далее - конфиденциальная информация), подтверждаю, что предупрежден о том, что разглашение конфиденциальной информации я буду привлечен (-а) к уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует бессрочно.

Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах на государственном либо русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Адреса, реквизиты и подписи сторон

Сторона 1:

Наименование государственного органа
или организации/ Фамилия, имя, отчество
(при наличии)

Контактный телефон

Должность:

(подпись) (фамилия, инициалы) М.П.

Экземпляр настоящего
Соглашение получил (а)

(фамилия, инициалы) (подпись)

Дата: « ____ » 20__ года

Сторона 2:

Наименование государственного органа
или организации/ Фамилия, имя, отчество
(при наличии)

Контактный телефон

Должность:

(подпись) (фамилия, инициалы) М.П.

Экземпляр настоящего
Соглашение получил (а)

(фамилия, инициалы) (подпись)

Дата: « ____ » 20__ года

Образец текста заявления в правоохранительные органы

Заявление

Я, ФИО, заявляю о том, что « _____ » _____ 20__ года преподаватель КГКП «Рудненский социально- гуманитарный колледж» ФИО за получение положительной оценки для моего сына ФИО поставил условие передать ему деньги в сумме 20 тысяч тенге в срок до « _____ » _____ 20__ года.

В противном случае моему сыну будет поставлена отрицательная оценка по предмету. Передача денег должна состояться в учебном кабинете ФИО. Перед этим я должен позвонить ему по телефону и договориться о времени встреч « » 20__ года

Я, ФИО предупрежден об ответственности за сообщение заведомо ложных сведений о коррупционных правонарушениях по статье 439 КоАП РК.

Подпись, ФИО должность